



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI  
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado  
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Pec: [FIIC85800C@istruzione.it](mailto:FIIC85800C@istruzione.it) – Pec: [FIIC85800C@pec.istruzione.it](mailto:FIIC85800C@pec.istruzione.it) - sito web: [ic-guicciardini.edu.it](http://ic-guicciardini.edu.it)

Circolare n. 3

Firenze, 01/09/2026

*Ai Genitori / tutori  
degli / delle alunni / e  
Scuola dell'Infanzia  
Al Personale Docente  
Sito Web / Registro Elettronico*

Oggetto: *Modalità di ritiro e delega alunni / e scuola dell'Infanzia – a.s. 2026/2027.*

Gentili genitori/tutori, al fine di garantire la sicurezza degli alunni e un ordinato avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2026/2027, vi comunichiamo le procedure relative al ritiro degli studenti da parte di eventuali delegati.

#### *Delega al ritiro*

I genitori/tutori che intendano autorizzare altre persone maggiorenni al ritiro del proprio/a figlio/a dovranno compilare l'apposito *modulo di delega* (allegato alla presente), indicando:

- *i dati anagrafici e gli estremi dei documenti d'identità dei delegati;*
- *gli estremi del documento del/ dei genitore/i delegante/i.*

Il modulo dovrà essere *firmato da entrambi i genitori*, anche se non conviventi, e trasmesso tramite e-mail all'indirizzo istituzionale: [fiic85800c@istruzione.it](mailto:fiic85800c@istruzione.it) nel periodo dal 01/09/2026 al 06/09/2026 indicando nell'oggetto della mail “Modulo deleghe nome e cognome dell'alunno e sezione di appartenenza” (es: “modulo deleghe Mario Rossi sezione Sole”).

*Sarà possibile indicare fino a un massimo di 5 persone maggiorenni di fiducia e non sarà consentito il ritiro da parte di terzi non regolarmente autorizzati.*

*Si ricorda che, vista la responsabilità giuridica connessa e proporzionata all'età dell'alunno/a minore, le deleghe andranno rinnovate ogni anno scolastico.*

#### *Ritiro anticipato*

In caso di necessità di ritiro anticipato il genitore o delegato dovrà firmare l'apposito registro presente nell'atrio del plesso e attendere che l'alunno/a venga accompagnato da un collaboratore scolastico.





*Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni*

- Il docente, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, provvederà a contattare la famiglia tramite i recapiti disponibili o con il supporto della segreteria.
- In caso di mancato reperimento del/dei genitore/i dell'alunno/a, il personale scolastico avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno/a a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto all'esterno delle pertinenze scolastiche.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno/a da parte di un genitore o delegato comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

*Cordiali saluti.*

*In allegato:*

- *Modulo di delega al ritiro*

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

*Rossella Aiello*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

