



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Circolare n. 9

Firenze, 08/09/2026

Ai genitori/tutori/affidatari
Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Sito web

Oggetto: Modalità di ritiro e delega alunni e alunne – a.s. 2026/2027.

Gentili genitori/tutori/affidatari,

al fine di garantire la sicurezza degli/delle alunni/e e un ordinato avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2026/2027, si comunicano le procedure relative al ritiro degli studenti da parte dei genitori/tutori/affidatari e di eventuali persone delegate.

Delega al ritiro – Alunni delle classi prime a.s. 2026/2027

La presente procedura è rivolta **esclusivamente agli alunni iscritti alle classi prime** per l'a.s. 2026/2027.

Tale modalità si rende necessaria in quanto, allo stato attuale, gli alunni di nuova iscrizione non risultano ancora correttamente acquisiti e allineati nel sistema informativo utilizzato per la gestione delle deleghe tramite Piattaforma Unica. Pertanto, per consentire la corretta registrazione delle persone autorizzate al ritiro degli alunni delle classi prime, è necessario procedere mediante la compilazione dell'apposito modulo di delega allegato alla presente circolare.

I genitori/tutori/affidatari che intendano autorizzare altre persone maggiorenni al ritiro del proprio/a figlio/a dovranno compilare il modulo indicando:

- i dati anagrafici e gli estremi dei documenti d'identità delle persone delegate;
- gli estremi del documento d'identità del/dei genitore/i delegante/i.

Il modulo dovrà essere **firmato da entrambi i genitori**, anche se non conviventi, e trasmesso tramite e-mail all'indirizzo istituzionale fiic85800c@istruzione.it, entro il 13 settembre 2026.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura:

“Modulo deleghe – nome e cognome dell'alunno/a, classe e plesso di appartenenza”

(es.: Modulo deleghe Mario Rossi – 1^A – Don Minzoni).

Sarà possibile indicare fino a un massimo di n. **5** persone maggiorenni di fiducia. Non sarà consentito il ritiro dell'alunno/a da parte di persone non regolarmente autorizzate.

Alunni già frequentanti – classi 2^, 3^, 4^ e 5^ scuola primaria e classi 2^ e 3^ scuola Secondaria

Per gli alunni già frequentanti l'Istituto iscritti alle classi 2^, 3^, 4^ e 5^ nell'a.s. 2026/2027, non è necessario presentare nuovamente il modulo di delega cartaceo.

Le deleghe dovranno essere compilate, verificate o eventualmente aggiornate direttamente sulla Piattaforma Unica, in quanto i relativi dati risultano già presenti nel sistema informativo.

Ritiro anticipato

In caso di necessità di ritiro anticipato, il genitore/tutore/affidatario o la persona delegata dovrà firmare l'apposito registro presente nell'atrio del plesso e attendere che l'alunno/a venga accompagnato/a da un collaboratore scolastico.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni – scuola primaria

In caso di mancato ritiro dell'alunno/a al termine delle lezioni:

- il docente, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, provvederà a contattare la famiglia tramite i recapiti disponibili o con il supporto della segreteria;
- in caso di mancato reperimento del/dei genitore/i dell'alunno/a, il personale scolastico provvederà ad avvisare le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno/a a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto al di fuori delle pertinenze scolastiche.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno/a da parte di un genitore/tutore/affidatario o di una persona delegata comporteranno la convocazione del genitore/tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Rossella Aiello

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse