

Prot. n. vedasi segnatrice

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0011068 del 29/07/2026
VII (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5 – Migliorare i sistemi di istruzione e formazione

Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B

Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026

Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-282

Titolo progetto: Scuola in Formazione

CUP: E14D26001800007

Oggetto: decreto affidamento incarichi inerente l'avviso di selezione di n. 1 assistente amministrativo per il ruolo di supporto tecnico operativo alla DS e alla DSGA e di n. 1 docente per il ruolo di supporto alla DS, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5 – Migliorare i sistemi di istruzione e formazione Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 - Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), finalizzato alla realizzazione di interventi formativi rivolti al personale scolastico;

VISTO l'Avviso relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), per la realizzazione di percorsi formativi a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei Docenti n. 67 del 18/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 79 del 19/05/2026 relative all'adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la candidatura n. 25587 presentata dall'Istituzione scolastica e acquisita al protocollo con n. 6948 del 15/05/2026;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-282 – “Scuola in formazione”, per un importo complessivo pari a € 16.650,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9137 del 13/06/2026;

VISTO l'atto di disseminazione del progetto prot. n. 9160 del 13/06/2026;

VISTO il decreto di individuazione della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 9159 del 13/06/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare figure professionali per il ruolo di supporto tecnico operativo alla DS e alla DSGA per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione, prot. n. 10919 del 21/07/2026;

VISTO l'avviso di selezione, prot. n. 10926 del 21/07/2026, di selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<i>Ruolo</i>	<i>n. figure richieste</i>	<i>Ore di impegno per singola figura</i>	<i>Ore di impegno totali</i>
<i>Supporto tecnico operativo al DS per lo svolgimento della progettualità e la gestione dei percorsi formativi</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<i>Supporto tecnico al DSGA per le procedure di attuazione amministrative e documentali e rendicontazione del progetto</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

VISTO il decreto di valutazione in autonomia della Dirigente scolastica delle candidature pervenute, prot. n. 11065 del 29/07/2026

VISTO il verbale di valutazione delle candidature pervenute a cura della Dirigente scolastica, prot. n. 11066 del 29/07/2026;

POSTO che risultano pervenute un numero pari al numero richiesto nell'avviso di selezione delle figure richieste;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive, prot. n.11067 del 29/07/2026;

DECRETA

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- 1) Docente Mariateresa Zangaro in qualità di supporto tecnico alla Dirigente scolastica per n. 20 ore;*
- 2) AA – Assistente amministrativa Flavia Rizzuti in qualità di supporto tecnico alla DSGA per n. 10 ore.*

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque, non oltre il 31/12/2027.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”.

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet.

Art. 3 Compiti

Compiti del componente di supporto tecnico operativo al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto:

- *Supporto DS e DSGA a gestire il progetto.*
- *Collaborare con DS, DSGA per la cura delle procedure amministrative.*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate.*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE.*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto.*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme.*
- *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.*
- *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

Compiti del componente di supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto:

- *Predisporre le attività valutative dell'intero piano.*
- *Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi.*
- *Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.*
- *Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.*
- *Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto o rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).*
- *Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.*
- *Gestire la piattaforma SIF 2021/2027 dedicata.*

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito per la figura di supporto alla Dirigente scolastica in euro 25,54/h lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, per n. 20 ore e un totale complessivo di euro 510,80 così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero e in euro 21,17/h lordo stato, onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato per la figura di supporto alla DSGA per n. 10 ore per un totale complessivo di euro 211,70, a decorrere dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto (31/12/2027). Le ore assegnate dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate, tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto di affidamento degli incarichi seguirà immediata lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente