

Prot. n. vedasi segnatura

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0010926 del 21/07/2026
VII (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCLARDINI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5 – Migliorare i sistemi di istruzione e formazione

Azione ESO4.5.A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B

Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026

Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-282

Titolo progetto: Scuola in Formazione

CUP: E14D26001800007

Oggetto: avviso unico/ richiesta di disponibilità per la selezione interna di n. 1 assistente amministrativo per il ruolo di supporto tecnico operativo alla DS e alla DSGA e di n. 1 docente per il ruolo di supporto alla DS, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5 – Migliorare i sistemi di istruzione e formazione Azione ESO4.5.A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 - Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), finalizzato alla realizzazione di interventi formativi rivolti al personale scolastico;

VISTO l'Avviso relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), per la realizzazione di percorsi formativi a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei Docenti n. 67 del 18/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 79 del 19/05/2026 relative all'adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la candidatura n. 25587 presentata dall'Istituzione scolastica e acquisita al protocollo con n. 6948 del 15/05/2026;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-282 – “Scuola in formazione”, per un importo complessivo pari a € 16.650,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9137 del 13/06/2026;

VISTO l'atto di disseminazione del progetto prot. n. 9160 del 13/06/2026;

VISTO il decreto di individuazione della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 9159 del 13/06/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare figure professionali per il ruolo di supporto tecnico operativo alla DS e alla DSGA per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura della selezione in oggetto, prot. n. 10919 del 21/07/2026,

EMANA

Art. 1 Oggetto

la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno per singola figura	Ore di impegno totali
Supporto tecnico operativo al DS per lo svolgimento della progettualità e la gestione dei percorsi formativi	1	20	20
Supporto tecnico al DSGA per le procedure di attuazione amministrative e	1	10	10

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate: a) dall'allegato B – “Autovalutazione titoli” per il profilo per il quale si concorre; b) dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative; c) dal curriculum redatto secondo il modello europeo (n. 2 copie di cui una priva dei dati personali); devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 27/07/2026 brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEO all'indirizzo fiic85800c@istruzione.it

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile (solo per gli esterni).
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- 9) Istanza di partecipazione senza indicazione del ruolo per cui si partecipa (vedi art. 4).

Art. 4 Selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione del profilo AA, quale componente del gruppo di supporto alla DS e alla DSGA in oggetto è sufficiente il solo possesso dei titoli di accesso alla corrispondente qualifica

professionale.

La selezione dei componenti il gruppo di lavoro di supporto alla Dirigente potrà essere effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle candidature pervenute e della griglia di valutazione allegata al presente avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti del componente di supporto tecnico operativo alla Dirigente e alla DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto:

- *Supporto DS e DSGA a gestire il progetto.*
- *Collaborare con DS, DSGA per la cura delle procedure amministrative.*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate.*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE.*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto.*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme.*
- *Collaborare con la DSGA alla chiusura del progetto.*
- *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

Art. 7 Compiti del componente di supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto:

- *Predisporre le attività valutative dell'intero piano.*
- *Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi.*
- *Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.*
- *Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.*
- *Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).*
- *Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.*
- *Gestire la piattaforma SIF 2027 dedicata.*

Art. 8 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
- *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
- *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*
- *siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;*
- *siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.*
- *abbiano un contratto di lavoro per l'intera durata del progetto.*

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. I titoli e le esperienze professionali saranno valutati secondo la griglia allegata al presente avviso.

Art. 9 Modalità/ Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'IC Guicciardini in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi ed entro il termine ultimo indicato dall'Autorità di gestione. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10 Compenso orario e remunerazione

Il compenso orario per le figure di supporto tecnico alla DS e alla DSGA è così definito:

- per figure interne dalle tabelle del vigente CCNL, ovvero 25,60 lordo stato per il componente del gruppo di supporto alla DS e di euro 21,17 lordo stato per il componente del gruppo di supporto alla DSGA e alla DS.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in via Reginaldo Giuliani, 180 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fuc85800c@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica, prof.ssa Anna Maria Vecchio.

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della Scuola, in Amministrazione trasparente del sito istituzionale, all'indirizzo <https://ic-guicciardini.edu.it>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente