



I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0010914 del 21/07/2026
VII (Uscita)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Oggetto: lettera di incarico di supporto AA - Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-143

CUP E14D26001790007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"

VISTO l'avviso prot. 95450 del 24-04-2026 "per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTA la Delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto n. 71 dell'11/05/2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti di adesione al progetto n. 61 dell'11/05/2026;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 1102653 assunta a prot. interno n. 6798 del

12/05/2026;

12/05/2026;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO l'atto di disseminazione a valere sul *Fondi strutturale Europei – PON "Per la scuola 2014-2020"*;

prot. n. 10743 del 13/07/2026;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 10746 del 13/07/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10748 del 13/07/2026;

VISTA la necessità di individuare n. 1 figura professionale nel ruolo di assistente amministrativo per il ruolo di supporto tecnico operativo alla Dirigente scolastica e alla DSGA per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione di n. 1 figura di supporto nel ruolo di AA prot. n. 10808 del 15/07/2026;

VISTO il decreto di valutazione autonoma delle candidature della Dirigente scolastica prot. n. 10908 del 21/07/2026;

VISTA l'istanza di partecipazione pervenute in di n. 1 per le figure richiesta dall'avviso:

- 1) AA - Assistente amministrativa Flavia Rizzuti nel ruolo di supporto tecnico alla DS e alla DSGA, presentante istanza prot. n. 10884 del 20/07/2026;

VISTO il decreto di valutazione in autonomia della Dirigente scolastica delle candidature pervenute, prot. n. 10908 del 21/07/2026;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature pervenute a cura della Dirigente scolastica, prot. n. 10911 del 21/07/2026;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 10911 del 21/07/2026,

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi, prot. n. 10913 del 21/07/2026;

CONFERISCE INCARICO

Art. 1

-all'assistente amministrativa Flavia Rizzuti, generalizzata in atti d'ufficio, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2

Per l'espletamento dell'attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo, onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, di € 21,17/h, per un totale di ore 10, per un compenso complessivo di euro 211,70, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, ovvero entro il 30/09/2026. Le ore assegnate dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate, tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Art. 3

I compiti del componente di supporto tecnico operativo alla DS e alla DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto sono i seguenti:

1. *Supportare DS, DSGA e Team digitale nella gestione del progetto.*
2. *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative alle procedure;*
3. *Supportare DS e DSGA nella gestione e implementazione della piattaforma;*
4. *Supportare DS e DSGA nella verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma e di tutte quelle eventualmente collegate alle attività didattiche che si prevedono di realizzare.*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Per ricevuta e accettazione

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

Flavia Rizzuti

Documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Flavia Rizzuti

Firma di Flavia Rizzuti

Firma

Anna Maria Vecchio

Firma di Anna Maria Vecchio

Firma