

Prot. n. vedasi segnatura

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0009884 del 23/06/2026
I (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5 – Migliorare i sistemi di istruzione e formazione

Azione ESO4.5.A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B

Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026

Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-282

CUP: E14D26001800007

Titolo progetto: Scuola in Formazione

Oggetto: avviso di selezione di n. 1 figura professionale in qualità di esperto e n. 1 figura professionale in qualità di tutor - Corso di formazione per docenti "Comunicazione dialogica" - FSE Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 Migliorare i sistemi di istruzione e formazione Azione ESO4.5.A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 - Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;

VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, concernente gli aspetti fiscali, previdenziali e contributivi per gli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027", finanziato dai Fondi Strutturali Europei FSE+ e FESR e gestito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTA, in particolare, la Priorità 1 – "Scuola e Competenze (FSE+)", finalizzata al miglioramento dell'inclusività e dell'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, alla promozione della parità di accesso e dell'apprendimento permanente;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale 'PN Scuola e Competenze 2021-2027', in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, avente ad oggetto "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo finalizzate al potenziamento delle competenze professionali nell'ambito del Programma Nazionale 'Scuola e Competenze 2021-2027';

VISTA la circolare interna di trasmissione degli avvisi MIM – Formazione docenti - Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 9 del 10/09/2025, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, per l'elaborazione e la presentazione di candidature relative agli avvisi coerenti con le finalità del PTOF;

VISTA la Delibera generale di adesione del Collegio dei Docenti n. 3 del 09/09/2025 scuola dell'Infanzia e n. 3 dell'11/09/2025 per la scuola primaria e secondaria;

VISTO che la proposta progettuale e la relativa candidatura sono state predisposte dal gruppo di lavoro incaricato e condivise all'interno dell'Istituto tramite circolare interna di richiesta di adesione ai percorsi formativi proposti, al fine di garantire la massima partecipazione del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera di ratifica dell'adesione al progetto in oggetto del Collegio dei Docenti n. 67 del 18/05/2026;

VISTA la delibera di ratifica dell'adesione al progetto in oggetto del Consiglio di Istituto n. 79 del 19/05/2026;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica, identificata con il n. 25587 e acquisita al protocollo interno n. 6948 del 15/05/2026;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto indicato in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 9157 del 13/06/2026 relativo al progetto in oggetto;

VISTA l'azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 9160 del 13/06/2026;

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che istituisce la figura del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo ai conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 che istituisce la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 concernente i conflitti di interesse;

VISTO l'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

RITENUTO di possedere le competenze necessarie per l'assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 2, comma 5, dell'Allegato I.2 al D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO altresì di possedere la professionalità richiesta dall'art. 5, comma 2, del medesimo Allegato I.2;

VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di *formatori esperti* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA il decreto di avvio della procedura di selezione di n. 1 figura professionale in qualità di esperto e n. 1 figura professionale in qualità di tutor prot. n. 9874 del 23/06/2026 ;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" è necessario reperire e selezionare personale esperto per lo svolgimento delle attività,

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto alla selezione di n.

<i>Sottoazione</i>	<i>Tipologia modulo</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Personale da reclutare</i>	<i>Numero ore</i>	<i>Periodo di svolgimento</i>
ESO4.5.A2.B	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Comunicazione dialogica	<i>n. 1 esperto</i> <i>n. 1 tutor</i>	<i>n. 30 ore</i>	<i>settembre 2026 / giugno 2027</i>

Articolo 2 – Requisiti di ammissione e compiti delle figure professionali

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle tempestivamente all'Istituzione scolastica;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi della normativa vigente;
 - siano in possesso di titolo di studio coerente con l'incarico richiesto;
 - possiedano documentate competenze ed esperienze professionali coerenti con le finalità del modulo "Comunicazione dialogica", con particolare riferimento alla formazione degli adulti, alla comunicazione efficace, alla comunicazione dialogica, alla gestione delle relazioni educative e professionali, alle metodologie didattiche innovative e alle dinamiche relazionali nei contesti scolastici.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.
3. I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. Compiti dell'Esperto Formatore

L'Esperto incaricato dovrà:

- progettare il percorso formativo in coerenza con gli obiettivi del modulo "Comunicazione dialogica";
 - predisporre il materiale didattico e gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività;
 - realizzare le attività formative previste dal progetto;
 - rilevare i bisogni formativi dei partecipanti;
 - favorire la partecipazione attiva dei corsisti attraverso metodologie laboratoriali e collaborative;
 - promuovere lo sviluppo di competenze comunicative, relazionali e professionali nei partecipanti;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Tutor per la corretta realizzazione del percorso;
 - curare la documentazione delle attività svolte;
 - registrare le attività previste sulle piattaforme ministeriali eventualmente richieste;
 - predisporre una relazione finale contenente attività svolte, metodologie utilizzate, risultati raggiunti e documentazione delle competenze sviluppate.
6. Compiti del Tutor
- Il Tutor incaricato dovrà:
- collaborare con l'Esperto nella gestione organizzativa e didattica del percorso;
 - curare la raccolta delle iscrizioni e la gestione delle presenze;
 - monitorare la frequenza dei partecipanti;
 - supportare i corsisti durante lo svolgimento delle attività;
 - collaborare alla gestione della documentazione progettuale;
 - provvedere all'inserimento e all'aggiornamento dei dati richiesti nelle piattaforme ministeriali;
 - collaborare alle attività di monitoraggio e rendicontazione;
 - redigere la documentazione di competenza e la relazione finale delle attività svolte.

Articolo 3 – Destinatari

1. Il presente Avviso è rivolto, secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) personale interno all'Istituzione scolastica;
 - b) personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima;
 - c) personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) personale esterno.
2. L'assegnazione degli incarichi avverrà nel rispetto del seguente ordine di precedenza:
 - a) personale interno;
 - b) personale di altre Istituzioni scolastiche;
 - c) personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni;
 - d) esperti esterni.
3. Con i candidati individuati si procederà:
 - mediante lettera di incarico per il personale interno;
 - mediante collaborazione plurima per il personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche;
 - mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per il personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o per il personale esterno.

Articolo 4 – Compenso

1. I compensi saranno corrisposti secondo le UCS e i massimali previsti dall'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 e dalla normativa di riferimento del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027: euro 70,00/h per la figura degli esperti e di euro 30,00 per la figura del tutor.
2. I compensi saranno riconosciuti esclusivamente per le attività effettivamente svolte e documentate.

3. Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e alla disponibilità delle relative risorse.
4. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi nei pagamenti dovuti a cause non imputabili alla stessa.

Articolo 5 – Criteri di selezione delle figure professionali

1. Le candidature saranno valutate mediante comparazione dei curricula vitae, dei titoli culturali, professionali e delle esperienze dichiarate dai candidati.
2. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE FIGURA ESPERTO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
<i>Titolo di studio (max 30 punti)</i>	
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'incarico	Fino a 99: 5 punti Da 100 a 105: 10 punti Da 106 a 110: 15 punti 110 e lode: 20 punti Max punti 20
Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile solo in assenza di laurea)	Max punti 5
Master universitari, corsi di perfezionamento, specializzazioni, certificazioni attinenti all'incarico	Punti 2 per titolo Max punti 10
<i>Esperienze professionali (max 70 punti)</i>	
Esperienze documentate come formatore in percorsi rivolti al personale docente nell'ambito della comunicazione dialogica	Punti 5 per esperienza Max punti 25
Esperienze documentate in attività di formazione sulla comunicazione efficace, comunicazione dialogica, gestione delle relazioni educative e professionali	Punti 5 per esperienza Max punti 20
Partecipazione a progetti PON, PN, PNRR o altri progetti ministeriali in qualità di esperto, formatore o figura di supporto	Punti 2 per esperienza Max punti 10
Esperienze di insegnamento presso istituzioni scolastiche statali o paritarie	Punti 1 per anno scolastico Max punti 10
Precedenti collaborazioni professionali con questa Istituzione scolastica	Punti 1 per esperienza Max punti 5
TOTALE	100 PUNTI

<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE FIGURA TUTOR</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
<i>Titolo di studio (max 30 punti)</i>	
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Fino a 99: 5 punti Da 100 a 105: 10 punti Da 106 a 110: 15 punti 110 e lode: 20 punti Max punti 20
Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile solo in assenza di laurea)	Max punti 5
Certificazioni informatiche e/o professionali attinenti	Punti 2 per titolo Max punti 10
<i>Esperienze professionali (max 70 punti)</i>	
Esperienze documentate come Tutor in progetti PON, PN, PNRR o analoghi	Punti 5 per esperienza Max punti 25

Esperienze di supporto organizzativo e gestionale in attività formative	Punti 3 per esperienza Max punti 15
Partecipazione a progetti finanziati con fondi nazionali o europei	Punti 2 per esperienza Max punti 10
Esperienze di insegnamento presso istituzioni scolastiche statali o paritarie	Punti 1 per anno scolastico Max punti 15
Precedenti collaborazioni con questa Istituzione scolastica	Punti 1 per esperienza Max punti 5
TOTALE	100 PUNTI

3. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, secondo i criteri indicati all'articolo 5 del presente Avviso.
4. Completata la valutazione delle candidature sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo on line e sul sito istituzionale www.ic-guicciardini.edu.it.
5. Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.
6. Decorso tale termine e valutati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi.
7. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida e congrua.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. Le attività dovranno essere realizzate nel periodo compreso tra settembre 2026 e giugno 2027 e comunque entro i termini previsti dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027".
2. Eventuali proroghe saranno consentite esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni ministeriali.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso sarà determinato secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, dalle disposizioni operative del Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027" e dal piano finanziario autorizzato. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:
 - Per gli esperti: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
 - Per i tutor: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino alla conclusione del progetto.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

2. Saranno retribuite esclusivamente le attività effettivamente svolte e debitamente documentate.
3. Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione.
4. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi nei pagamenti non dipendenti dalla propria volontà.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/07/2026, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale fiic85800c@istruzione.it oppure mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione scolastica.
2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.
3. La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso e corredata dalla seguente documentazione:
 - *Allegato A – Domanda di partecipazione;*
 - *Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli;*
 - *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.*
 - *n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati, di cui n. 1 copia priva dei dati personali;*
 - *Copia del documento di identità in corso di validità;*
4. Tutta la documentazione dovrà essere debitamente datata e firmata dal candidato.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione prodotta.
6. L'Istituzione scolastica procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
7. I dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni dovranno produrre, prima della sottoscrizione dell'incarico, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 9 – Codice di comportamento

1. I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e successive modifiche e integrazioni, nonché dal Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico.
2. Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva.
4. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Articolo 11 – Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Anna Maria Vecchio.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura

1. Il presente Avviso è pubblicato:
 - all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;
 - nella sezione Amministrazione Trasparente;
 - nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027" del sito istituzionale.
2. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 13 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia, al D.Lgs. n. 165/2001, al D.I. n. 129/2018, ai Regolamenti europei richiamati in premessa, all'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027".

Allegati:

- *Allegato A – Domanda di partecipazione Esperto/Tutor;*
- *Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli;*
- *Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitto di interessi.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente