



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze
Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Circolare n. 370

Firenze, 09/06/2026

*Ai Genitori/Tutori degli alunni
Scuola dell'Infanzia
Al Sito Web d'Istituto*

Oggetto: Delega al ritiro degli alunni della Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2026/2027.

Gentili genitori/tutori degli/delle alunni/e della scuola dell'Infanzia,

al fine di garantire la sicurezza degli/delle alunni/e e un ordinato avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2026/2027, si comunicano le procedure relative al ritiro degli alunni da parte di eventuali persone delegate.

Delega al ritiro

I genitori/tutori che intendano autorizzare altre persone maggiorenni al ritiro del proprio figlio o della propria figlia dovranno compilare l'apposito modulo di delega allegato alla presente, indicando:

- i dati anagrafici e gli estremi dei documenti di identità delle persone delegate;
- gli estremi del documento di identità del/dei genitore/i delegante/i.

Il modulo dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori, anche se non conviventi, e trasmesso tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale fiic85800c@istruzione.it nel periodo compreso tra il 9 giugno 2026 e il 30 giugno 2026, indicando nell'oggetto della mail: "Modulo deleghe – nome e cognome dell'alunno/a – sezione e plesso" (es.: *Modulo deleghe Mario Rossi – Sezione XX Infanzia*).

Potranno essere indicate fino a un massimo di sei persone maggiorenni di fiducia. Non sarà consentito il ritiro da parte di soggetti non espressamente autorizzati.

Si ricorda che, in considerazione della responsabilità giuridica connessa alla vigilanza dei minori, le deleghe dovranno essere rinnovate all'inizio di ogni anno scolastico.





Ritiro anticipato

In caso di necessità di uscita anticipata, il genitore o la persona delegata dovrà compilare e firmare l'apposito registro presente presso il plesso scolastico e attendere che l'alunno/a venga accompagnato dal personale incaricato.

Mancato ritiro dell'alunno/a al termine delle attività educative e didattiche

Qualora, al termine delle attività, nessun genitore o delegato si presenti per il ritiro dell'alunno/a:

- *il personale scolastico provvederà a contattare la famiglia utilizzando i recapiti disponibili;*
- *in caso di mancato reperimento dei genitori/tutori o delle persone delegate, la scuola si riserva di contattare le competenti Autorità di Pubblica Sicurezza.*

In nessun caso il personale scolastico è autorizzato ad accompagnare l'alunno/a al di fuori delle pertinenze scolastiche, né a trasportarlo/a con mezzi propri o di altro tipo.

Eventuali ritardi reiterati nel ritiro dell'alunno/a comporteranno la convocazione del genitore/tutore per un richiamo alle proprie responsabilità e, nei casi più gravi, potranno determinare ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

