

Indicazioni accesso piattaforma Unica - Area ComUnica

1. Accedere alla piattaforma Unica tramite il seguente link:

<https://unica.istruzione.gov.it/it> e cliccare in alto a destra su “Accedi”;



2. È possibile accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID;
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS).

3. Se hai già effettuato il primo accesso su unica puoi passare al punto n. 6.
Al primo accesso su Unica bisognerà confermare i dati e accettare le condizioni d'uso spuntando le caselle corrispondenti e poi cliccare su “Entra nell’area privata”;



Bene ci siamo quasi!

Qui trovi un riepilogo dei tuoi dati personali. Per **proseguire leggi e accetta** le informative e i documenti.

Nome
Gabriella

Cognome
[REDACTED]

Codice Fiscale
[REDACTED]

Email
[REDACTED]

☒ Ho preso visione dell'[informativa relativa ai servizi E-Portfolio e Docente tutor](#)

☒ Ho preso visione e accetto il [documento di Termini e Condizioni](#)

☒ Ho preso visione dell'[informativa relativa all'accesso alla Piattaforma](#)

Entra nell'area privata

4. Autorizzare, o non autorizzare, l'alunno/a al caricamento dei file dall'applicazione mobile Unica Istruzione e poi cliccare su conferma



Unica

Autorizza il caricamento di file dall'app Unica Istruzione da parte di

Per abilitare studentesse e studenti minori di 14 anni al caricamento di file (es. documenti, immagini, audio o video) dall'applicazione mobile Unica Istruzione è necessario il consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale.

☒ Autorizzo l'uso delle funzioni per caricare file (es. documenti, immagini, audio o video) dall'app Unica Istruzione

☐ Non autorizzo l'uso delle funzioni per il caricamento di file dall'app Unica Istruzione

☐ Confermando dichiaro di esprimere la scelta in accordo con l'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale.

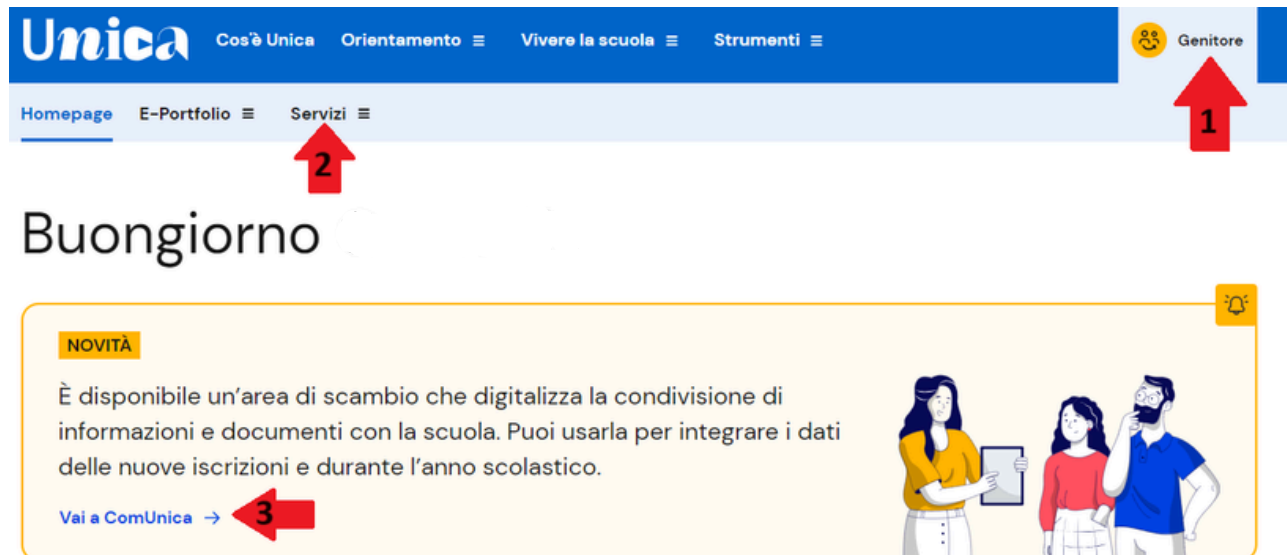
Conferma

5. Scegliere l'indirizzo email per le comunicazioni e poi cliccare su conferma



6. Una volta effettuato il login su Unica ci saranno diversi punti di accesso alla sezione ComUnica:

- Cliccando in alto a destra su “Genitore” e poi su “Vai a comunica”;
- Sotto la voce “Servizi” del menù di navigazione;
- Direttamente nella homepage poco sotto al proprio nome cliccando su “Vai a ComUnica”.



7. Nella sezione “Autorizzazioni e deleghe” sarà possibile compilare Il modello di **autorizzazione per consentire l'uscita autonoma dello studente** (solo per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado), e il modello di **delega per il ritiro dello studente da scuola**, allegando il documento di riconoscimento **del delegato**:

Naviga per categoria:

- [Tutti i documenti](#)
- [Anagrafiche](#)
- [Privacy](#)
- [Attestazioni](#)
- [Autorizzazioni e deleghe](#)
- [Didattica](#)

Cosa trovi in questa categoria

Tutti i documenti attualmente disponibili su Unica per il profilo studente selezionato.

Anagrafiche ✓ Trasmesso alla scuola 31 i

Anagrafica genitori [Vai al dettaglio](#)

Privacy ✓ Trasmesso alla scuola 31 i

Informativa privacy [Vai al dettaglio](#)

Autorizzazioni e deleghe i Disponibile per la compilazione

Autorizzazione per l'uscita autonoma [Vai al dettaglio](#)

Autorizzazioni e deleghe i Disponibile per la compilazione

Delega per il ritiro [Vai al dettaglio](#)

GUIDA DELEGA PER IL RITIRO DELLO STUDENTE DA PARTE DI TERZI

- Inserire i dati anagrafici del delegato

Modulo per la delega

Dati anagrafici della persona delegata

Cognome: *	Nome: *
Data di nascita: *	Numero di cellulare:

- Caricare in formato digitale copia del documento della persona delegata

Documento della persona delegata

i È necessario inserire un documento di riconoscimento in corso di validità. Per evitare di dover aggiornare il documento nel corso dell'anno ti consigliamo di caricare quello con la data di scadenza più lontana.

Tipo di documento: *	Numero documento: *	Data di scadenza: *
Carta d'identità		

Caricamento del documento di riconoscimento selezionato *

Il file da caricare deve contenere la copia del documento fronte retro (nel caso del passaporto solo la pagina con le informazioni salienti) e avere una dimensione massima di 3 MB.

[Formati ammessi](#)

documenti [redacted].pdf
PDF | 1.04 MB

- Specificare in quali casi la persona è delegata per il ritiro

Casi in cui è valida la delega

La persona indicata è delegata al ritiro dello studente minorenni in almeno uno dei seguenti casi: *

- ☒ al termine delle lezioni giornaliere;
- ☒ al termine dell'attività didattica extracurricolare giornaliera e che si svolge nell'orario comunicato alle famiglie;
- ☒ al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione;
- ☒ al ricorrere di un'eventuale uscita anticipata motivata;

- Infine cliccare sul pulsante “Aggiungi delega”

Dichiara inoltre:

- di assumersi le responsabilità conseguenti alla suddetta delega;
 - di liberare l'Istituzione Scolastica da qualunque responsabilità;
 - di essere consapevoli che le deleghe sono sempre revocabili. Ogni diversa volontà o revoca alla presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
 - di essere a conoscenza che le suddette deleghe dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico;
 - di essere consapevoli che, ai sensi dell'articolo 591 Codice penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- ☒ Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale. *

*Campo obbligatorio



- Questa schermata confermerà che la procedura è stata eseguita correttamente.

Ben fatto! La tua delega è in fase di registrazione

Torna più avanti per assicurarti che il documento sia stato caricato **correttamente**: solo in questo caso, infatti, la delega sarà considerata valida.

Ricorda che **potrai modificare e/o eliminare** la delega da te inserita dalla sezione ComUnica, categoria "Autorizzazioni e deleghe".

[Torna a ComUnica](#)

[Vai alla tua Homepage](#)



GUIDA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA

(disponibile solo per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado)

Naviga per categoria:

- [Tutti i documenti](#)
- [Anagrafiche](#)
- [Privacy](#)
- [Attestazioni](#)
- [Autorizzazioni e deleghe](#)
- [Didattica](#)

Cosa trovi in questa categoria

Tutti i documenti attualmente disponibili su Unica per il profilo studente selezionato.

- Anagrafiche ✓ Trasmesso alla scuola
Anagrafica genitori [Vai al dettaglio](#)
- Privacy ✓ Trasmesso alla scuola
Informativa privacy [Vai al dettaglio](#)
- Autorizzazioni e deleghe ! Disponibile per la compilazione
Autorizzazione per l'uscita autonoma [Vai al dettaglio](#)
- Autorizzazioni e deleghe ! Disponibile per la compilazione
Delega per il ritiro [Vai al dettaglio](#)

- cliccando su “autorizzazione per l'uscita autonoma” aprirà questa schermata in cui si dovrà cliccare su “Prosegui”

← Autorizzazione per l'uscita autonoma

Studente:

Autorizzazione per l'uscita autonoma

Stato: ! Disponibile per la compilazione

⌛ Conferma dell'autorizzazione

Leggi il contenuto per l'autorizzazione all'uscita autonoma.

Prosegui →

l'autorizzazione potrà essere inoltrata cliccando sul pulsante “Conferma e invia” come di seguito indicato.

- di aver constatato che **lo studente conosce il percorso scuola-casa** e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
- di impegnarsi a **monitorare il rientro a casa dello studente**;
- che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
- che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, **nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore** al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
- di essere cosciente che **l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia**. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata).

☒ Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, se presente. *

* Campo obbligatorio

Conferma e invia

Ben fatto! Hai trasmesso l'autorizzazione alla scuola

L'autorizzazione è stata inviata con successo alla segreteria della scuola.

Ricorda che **potrai modificare e/o eliminare** la delega da te inserita dalla sezione ComUnica, categoria "Autorizzazioni e deleghe".

[Torna a ComUnica](#)[Vai alla tua Homepage](#)

Questa schermata confermerà che la procedura è stata eseguita correttamente.