



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0014955 del 12/09/2025
VII (Entrata)

Firenze, 09/09/2025

Albo on line
Amministrazione trasparente
Agli atti del fascicolo

Oggetto: lettera di incarico Di Prima Stefania ruolo di supporto tecnico alla Dirigente scolastica, nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - FSE+ “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale europeo plus (FSE+) - Sottoazione: ESO4.6. A4.A “Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio”. Piano Estate 2024/2025-2025/2026.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-517

CUP E54D25005390007

Titolo del Progetto: “ScuolAperta”

Candidatura: n.18094

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO l'avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate 2025-2026 emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - ScuolAperta - Candidatura n.18094, relativa all'avviso 81652, protocollata con numero 112017 del 29/06/2025;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 97 del 27/06/2025 e la delibera n. 130 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2025 di adesione al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate 2025-2026 - ScuolAperta;

VISTA la candidatura n.18094 relativa all'avviso 81652, protocollata con numero 112017 del 29/06/2025- Titolo del progetto ScuolAperta;

VISTA la lettera di autorizzazione, prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, per il progetto presentato/i dalla scuola con codice/i CUP E54D25005390007 per euro € 79.425,00, avente a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Piano Estate 2025-2026, emanato nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione

ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);
 VISTO l'atto di disseminazione del Progetto a valere sul *Fondo Sociale Europeo Plus – ScuolAperta*, prot. n. 13725 del 29/07/2025;
 VISTA l'assunzione incarico RUP della Dirigente scolastica del progetto a valere sul *Fondo Sociale Europeo Plus - ScuolAperta*, prot. n. 13726 del 29/07/2025;
 VISTO il decreto di *assunzione in bilancio del progetto relativo all'Avviso 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ESO4.6.A4.A, prot. n. 13727 del 29/07/2025;*
 VISTA la necessità di individuare esperti in qualità di “*supporto operativo*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

<i>Ruolo</i>	<i>n. figure richieste</i>	<i>Ore di impegno per singola figura</i>	<i>Ore di impegno totali</i>
<i>Supporto tecnico operativo al DS per lo svolgimento della progettualità</i>	<i>3</i>	<i>50</i>	<i>150</i>
<i>Supporto tecnico al DSGA per le procedure di attuazione amministrative e documentali e rendicontazione del progetto</i>	<i>1</i>	<i>50</i>	<i>50</i>

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione, prot. n. 13936 del 09/08/2025;
 VISTO l'avviso di selezione, prot. n. 13937 del 09/08/2025, di un massimo di n. 4 figure in qualità di “Supporto operativo”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, per un totale di 50 ore per componente del supporto alla DS (150 ore) e di 50 ore per il supporto alla DSGA;
 VISTO il decreto di valutazione in autonomia della Dirigente scolastica delle candidature pervenute, prot. n. 14602 del 04/09/2025;
 VISTO il verbale di valutazione delle candidature pervenute a cura della Dirigente scolastica, prot. n. 14659 del 05/09/2025;
 VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 14660 del 06/09/2025;
 VISTO il decreto di affidamento degli incarichi, prot. n. 14661 del 06/09/2025;

CONFERISCE INCARICO

Art. 1

-alla docente Stefania Di Prima, generalizzata in atti d'ufficio, che svolgerà tutte quelle attività di supporto alla Dirigente scolastica, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2

Per l'espletamento dell'attività di supporto sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo, onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, di € 25,60/h, per un totale di ore 50, (euro 1.280,00), a partire dalla data di incarico e fino al termine delle azioni di chiusura del progetto, ovvero entro il 31/12/2026. Le ore assegnate dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate, tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Art. 3

I compiti del componente di supporto tecnico operativo al RUP per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto sono i seguenti:

- *Predisporre le attività valutative dell'intero piano.*

- *Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi.*
- *Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.*
- *Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.*
- *Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).*
- *Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.*
- *Gestire la piattaforma dedicata.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Per ricevuta e accettazione

Docente

Stefania Di Prima

Documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Stefania Maria Di Prima

Firma di Stefania Maria Di Prima

Firma

Anna Maria Vecchio

Firma di Anna Maria Vecchio

Firma