



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C. F.94202740489

Peo: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: icguicciardini.edu.it

Circolare n. 41

Firenze 18/09/2025

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0015268 del 18/09/2025
I (Uscita)

Ai docenti dell'IC Guicciardini
e p.c. alla Dsga
Agli Atti

Oggetto: Linee guida e presentazione attività progettuali anno scolastico 2025/2026.

Con la presente si comunica che, tenuto conto dell'Atto d'Indirizzo della scrivente per l'aggiornamento del PTOF, ex art. 1, comma 14, legge 107/2015, per l'anno scolastico 2025/2026, la consegna dei progetti curriculari ed extracurriculari dovrà avvenire entro e non oltre il 10/10/2025.

I docenti referenti del progetto dovranno utilizzare i modelli in allegato alla presente, da consegnare all'Ufficio Protocollo - Affari Generali, in formato cartaceo, entro i termini predetti.

I docenti delle classi di scuola primaria sono tenuti a presentare un progetto mensa, per le ore in organico d'Istituto utilizzate, considerata la valenza pedagogica-educativa delle ore prestate a supporto del servizio erogato.

Inoltre, entro il 10/10/2025, dovranno essere consegnati:

- i progetti per i laboratori/attività del tempo pieno della scuola dell'infanzia/primaria;
- i progetti per il potenziamento delle alunne e degli alunni, nei singoli contesti classe.
- il progetto mensa per le ore in organico d'Istituto.

Si precisa che l'attività progettuale dovrà convergere verso la realizzazione delle priorità e degli obiettivi di processo definiti dal Piano di Miglioramento, le aree del sostegno, recupero e potenziamento, l'orientamento, la salute e il benessere, l'inclusione e lo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

Si ricorda inoltre che l'iter di approvazione dei progetti è il seguente:

- Presentazione dei progetti entro il 10 ottobre 2025.
- Esame da parte della Dirigente, delle Funzioni strumentali PTOF - RAV/PDM/ESITI.
- Delibera da parte del Collegio docenti dell'aggiornamento del PTOF.
- Delibera del Consiglio di Istituto.

I progetti devono prevedere:

1. *Analisi dei bisogni rilevati dal Consiglio di Classe o dai singoli docenti a partire dai dati di realtà, dagli elementi di contesto, dalle caratteristiche dell'utenza, dai bisogni formativi rilevati, recupero-potenziamento di abilità e conoscenze, integrazione, ricerca-sperimentazione, innovazione in ambito didattico e/ o organizzativo, ampliamento di un servizio, formazione-aggiornamento, ecc.).*
2. *L'articolazione del progetto:*
 - il titolo o intestazione che evidenzia la tematica da sviluppare;
 - il responsabile del progetto;
 - descrizione: illustrazione dei punti salienti che si intendono sviluppare;
 - elenco dei principali obiettivi (educativi, disciplinari o di altro genere), generali e specifici, risultati attesi con riferimento al RAV e al PdM d'Istituto;

- i destinatari a cui si rivolge il progetto (classi o gruppi, numero di alunni e sezioni dell'Istituto, insegnanti, genitori, ecc.);
- le metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi (lavoro di gruppo, tutoring, cooperative learning, ecc.)
- gli eventuali rapporti con le altre scuole /istituzioni/enti coinvolti e loro ruolo;
- la valutazione/monitoraggio (descrivere i sistemi di valutazione adottati ingresso, itinere e uscita; verifiche finali, questionari, indici di gradimento dei destinatari, comunicazione dei risultati per la valutazione esterna);
- la definizione dell'arco temporale di attuazione del progetto;
- ricaduta sulla didattica curriculare;
- ricaduta sul territorio;
- le risorse umane interne, esplicitando se trattasi di attività aggiuntive di insegnamento / non insegnamento riferite al personale docente impegnato nel progetto;
- le risorse umane esterne, descrivendo sinteticamente le competenze e le esperienze nell'area progettuale per cui si richiede la collaborazione, che sia di supporto alla futura individuazione dei soggetti da incaricare, sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, definiti nel rispetto del D.I. n. 129/2018 artt. 43 e 45 e a norma dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001;
- le risorse strumentali a disposizione o da richiedere all'Istituzione;
- il dettaglio di massima del materiale di consumo e di investimento necessario per la realizzazione del progetto;
- eventuali attività di aggiornamento collegate al progetto;
- eventuale pubblicizzazione dei risultati.

3. *Spese ammissibili.*

- *Attività di progettazione, coordinamento.*
- *Docenza frontale.*
- *Esperti esterni.*
- *Costi per utilizzo materiale informatico (carta, toner, cartucce, collegamenti in rete, p.c. e relativi software operativi).*
- *Libri e riviste.*
- *Materiale di investimento specifico per i laboratori.*

4. *Presentazione delle schede di progetto:* la presentazione delle schede di progetto dovrà avvenire entro e non oltre i già menzionati termini.
5. *Budget di riferimento:* l'approvazione da parte del *Collegio Docenti* dell'offerta formativa comporta "*effetti finanziari*" cui deve essere data la giusta attenzione. Si ricorda che il budget, per la parte relativa alle risorse assegnate per il FIS (ad oggi non ancora noto) è oggetto di contrattazione decentrata con la RSU e le O.O.S.S.
6. *Gli incarichi:* prima dell'inizio delle attività (*Progetti a pagamento e/o con la presenza di esperto esterno*), è necessario sottoscrivere gli incarichi formali (*docenti interni, esperti esterni*).
7. *Documentazione e monitoraggio:* tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto dovrà essere conservata presso l'ufficio di segreteria in appositi archivi (suddivisi per progetto).
8. *Modifiche al progetto:* tenuto conto che entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno il Consiglio di Istituto potrà deliberare eventuali assestamenti alla progettazione iniziale, il responsabile di progetto che, alla luce dell'effettiva attuazione, dovesse verificare che il progetto non può essere attuato nella sua totalità o che il budget non è stato interamente speso, ai fini della realizzazione degli obiettivi prefissati, può presentare dettagliata relazione entro il 15 maggio alla Dirigente scolastica. Ad ogni buon conto si rammenta che le variazioni/integrazioni/modifiche ai progetti presentati devono essere preventivamente autorizzati dalla Dirigenza. Successivamente, dopo aver valutato le motivazioni esplicitate e la presenza di eventuali economie realizzate su altri progetti, potrà proporre al Consiglio d'Istituto eventuali modifiche. Le risorse del Fondo d'Istituto, progressivamente ridotte, inducono a individuare criteri di selezione dei progetti del PTOF per mantenere o migliorare il livello dell'offerta formativa dell'Istituto.

I progetti principalmente devono essere intesi come interventi di arricchimento del curriculum e dell'offerta formativa rispondenti alle finalità educative che la scuola si prefigge, miranti a far fronte alle necessità specifiche delle classi, nel rispetto delle priorità individuate nel RAV e nel PdM.

Pertanto, i progetti devono evidenziare attenzione ai bisogni degli/delle alunni/e attraverso attività interdisciplinari che privilegino i linguaggi espressivi e le metodologie innovative, nonché attenzione allo sviluppo di competenze chiave e di cittadinanza.

Requisiti in ordine di priorità cui devono rispondere i progetti:

1. *Progetti interni che abbiano ampia ricaduta sulle classi in riferimento alle priorità del RAV e agli obiettivi del PdM, svolti da docenti con provate e specifiche competenze.*
2. *Progetti con possibilità di finanziamenti esterni.*
3. *Progetti con risorse esterne, gratuite o non (esperti esterni di riconosciuta validità) per approfondimento delle attività curricolari, nel rispetto delle seguenti regole:*
 - *intervento limitato nel tempo;*
 - *presenza dell'esperto esterno in affiancamento del docente, che rimane l'unico responsabile dell'interazione con gli alunni.*
4. *Progetti in orario scolastico/extrascolastico: progetti di arricchimento dell'offerta formativa con il contributo delle famiglie.*

Inoltre, i progetti devono rispondere ai seguenti requisiti:

- *promuovere le attività interdisciplinari;*
- *essere legati al territorio e/o sviluppare opportuni collegamenti con le risorse del territorio;*
- *essere di supporto generale agli alunni in situazione di svantaggio;*
- *avere finalità di integrazione del recupero;*
- *essere volti al potenziamento dell'eccellenza;*
- *avere sostenibilità finanziaria autonoma;*
- *continuare esperienze già positive (almeno biennale);*
- *essere innovativi per tecnologia didattica o per metodologia di apprendimento.*

I progetti verranno vagliati dalla Dirigente Scolastica, tenuto conto dei criteri di selezione dei progetti approvati nell'a.s. 2024/2025. Le attività validate e inserite nel PTOF dovranno essere registrate, monitorate, valutate e documentate, anche con riferimento all'evoluzione degli esiti degli alunni.

Si richiede di prestare attenzione al monitoraggio puntuale e costante delle diverse fasi operative del progetto, allo scopo di verificare gli esiti formativi.

A conclusione di ogni progetto, entro e non oltre i 15 giorni successivi, dovrà essere predisposta la relazione finale, comprensiva di verifica, valutazione, monitoraggio e tabulazione degli esiti degli alunni, comparati con i risultati quadrimestrali e gli esiti delle prove INVALSI (questi ultimi per le classi interessate dalla valutazione standardizzata nazionale). Inoltre, alla rendicontazione dovrà essere allegato il registro delle presenze e delle ore svolte.

In particolare, dovranno essere consegnati:

- *i registri di presenze:* per ogni progetto a pagamento e/o con la presenza di esperto esterno, i docenti impegnati in attività con alunni/e adatteranno un registro delle attività giornaliere sul quale figureranno, tra l'altro: la tematica svolta, la presenza degli alunni/e, del/dei docente.

Al termine dell'attività progettuale oltre alla documentazione amministrativa dovranno essere consegnati:

- *programmi didattici e report finali;*
- *dichiarazione delle ore effettivamente svolte;*
- *"Scheda di monitoraggio progetto".*

Cordiali saluti.

Allegato 1: Scheda progetto didattico/ di coordinamento/ di potenziamento/ di compresenza.

Allegato 2: Scheda progetto mensa di sezione/ team/ di plesso.

Allegato 3: Scheda di rendicontazione progetto.

Allegato 4: Registro delle attività.

Allegato 5: Scheda di monitoraggio/ autovalutazione progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse