



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C. F.94202740489

Peo: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: icguicciardini.edu.it

Circolare n. 38

Firenze, 16/09/2025

*Alla cortese attenzione
Personale docente e ATA Direttore servizi generali e amministrativi
Ufficio di segreteria -Area del personale
Collegio dei docenti
Albo pretorio/ Atti/ Sito web -Area Privacy
Circolari -Atti e provvedimenti*

Oggetto: Autorizzazione/ incarico al trattamento dati personali personale docente, ATA per specifico Profilo/ Unità organizzativa e informativa dipendenti – a.s. 2025/ 2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018);

CONSTATATO che l'art. 29 del GDPR prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare deve essere istruito in tal senso;

VISTO l'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;

VISTO l'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

CONSIDERATO che gli appartenenti a ciascun profilo del personale sono Incaricati che agiscono per le stesse finalità e con la stessa operatività;

VALUTATO che per le attività di ciascun profilo si definiscono le misure tecniche e organizzative e si designano gli Incaricati del trattamento di dati personali;

CONSIDERATO che la nomina a Incaricato prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati,

DETERMINA

di autorizzare/incaricare al trattamento di dati personali il personale ATA in relazione al proprio Profilo/Unità organizzativa di AA.AA., A.T. e CC.SS. I ruoli e i compiti svolti dagli Incaricati sono definiti, oltre che nel CCNL, anche nel Piano Annuale delle attività che sarà predisposto dal dirigente scolastico e dal DSGA, da intendersi parte integrante del presente incarico.

Contestualmente alla notifica degli incarichi di cui sopra, si trasmette a tutti i dipendenti in servizio dell'I.C. Guicciardini l'informativa resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

L'incarico al trattamento dati decade quando il soggetto incaricato cessa di appartenere al profilo di categoria in quanto non più parte dell'organico scolastico e ogni nuovo dipendente con mansioni assimilabili a quelle del profilo in oggetto assume automaticamente la funzione di Incaricato. Si affida al profilo di appartenenza il trattamento di dati personali, anche particolari (ex sensibili) e giudiziari, funzionali all'espletamento delle attività di competenza nell'ambito dell'Istituto e si definiscono le indicazioni tecniche e operative da applicare al trattamento dei dati personali.

Il rispetto delle misure da parte di ciascun Incaricato è soggetto a vincolo disciplinare, ribadendo gli obblighi e le responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'espletamento delle attività d'ufficio. Sul sito web, nell'area Privacy dedicata, sono disponibili e pubblicate le Linee guida e il Manuale operativo privacy adottati da questo istituto ai fini dell'applicazione del GDPR, dei quali ciascun incaricato/dipendente deve prendere visione.

Ogni nuovo componente, anche temporaneo, dei profili di categoria/unità organizzative è incaricato/autorizzato al trattamento dati previsto per il proprio profilo, e deve rispettare e adottare le misure previste e le linee guida adottate.

L'Incarico/Autorizzazione al trattamento dati per ciascun profilo/unità organizzativa è notificato al personale scolastico, per presa visione dello stesso, secondo le seguenti modalità: presa visione del link sul sito <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/fic85800c>

- Incarico/autorizzazione per i Profili Docenti/AA/Collaboratore scolastico/Assistente Tecnico > con firma di presa visione su modulo cartaceo da depositare:

- per il personale ATA nel corso della prima riunione del personale ATA di prossima convocazione;
- per i docenti in sede di Collegio Docenti del 24/09/2025; sarà cura dei collaboratori della Dirigente scolastica provvedere al ritiro dei moduli al termine della seduta.

La firma di presa visione, in caso di giustificata assenza, dovrà in ogni caso essere rilasciata direttamente agli uffici di segreteria - Area del personale entro e non oltre il 30 settembre 2025.

Si invita tutto il personale scolastico a prendere adeguatamente e tempestivamente visione delle Linee guida, del Manuale privacy e dell'Informativa pubblicati nella sezione privacy del sito web

<https://www.ic-guicciardini.edu.it/privacy-policy/>

al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/fic85800c>

e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, per tutelare i dati personali di tutti gli interessati e agire nel rispetto del GDPR.

Relativamente all'Informativa dipendenti, una copia cartacea della stessa resta è disponibile in segreteria per la consultazione da parte del/i nuovo/i dipendente/i che prende/ono servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse