



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze
Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0013937 del 09/08/2025
VII (Uscita)

Firenze, 09/08/2025

Oggetto: avviso di selezione di n. 4 figure professionali esperte, interne o esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, nel ruolo di supporto tecnico alla DS e alla DSGA, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (ore aggiuntive), dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale), nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - FSE+ “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale europeo plus (FSE+) - Sottoscrizione: ESO4.6. A4.A “Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio”. Piano Estate 2024/2025-2025/2026.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-517

CUP E54D25005390007

Titolo del Progetto: “ScuolaAperta”

Candidatura: n.18094

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in esecuzione del decreto di avvio della procedura prot. n. 13936 del 9/08/2025

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2021, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”;
VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione solo in assenza di specifiche competenze interne;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e

contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante “Codice di Comportamento dei Dipendenti del MI”, il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (legge. 6 novembre 2012, n.190, in materia di anticorruzione);

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190*”;

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO l'avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate 2025-2026 emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - *ScuolaAperta - Candidatura n.18094, relativa all'avviso 81652 del 23/05/2025, protocollata con numero 112017 del 29/06/2025*;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 97 del 27/06/2025 e la delibera n. 130 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2025 di adesione al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate 2025-2026 - *ScuolaAperta*;

VISTA la candidatura n.18094 relativa all'avviso 81652, protocollata con numero 112017 del 29/06/2025- *Titolo del progetto ScuolaAperta*;

VISTA la lettera di autorizzazione, prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, per il progetto presentato/i dalla scuola con codice/i CUP E54D25005390007 per euro € 79.425,00, avente a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Piano Estate 2025-2026, emanato nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11

aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);

VISTO l'atto di disseminazione del Progetto a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus – *ScuolaAperta*, prot. n. 13725 del 29/07/2025;

VISTA l'assunzione incarico RUP della Dirigente scolastica del progetto a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus - *ScuolaAperta*, prot. n. 13726 del 29/07/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto relativo all'Avviso 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ESO4.6. A4.A, prot. n. 13727 del 29/07/2025;

VISTA la necessità di individuare esperti in qualità di "supporto operativo" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Art. 1 Oggetto

la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno per singola figura	Ore di impegno totali
Supporto tecnico operativo al DS per lo svolgimento della progettualità	3	50	150
Supporto tecnico al DSGA per le procedure di attuazione amministrative e documentali e rendicontazione del progetto	1	50	50

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate: a) dall'allegato B – "Autovalutazione titoli" per il profilo per il quale si concorre; b) dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative; c) dal curriculum redatto secondo il modello europeo (n. 2 copie di cui una priva dei dati personali); d) da un documento di identità in corso di validità (per gli esterni) devono pervenire, entro le ore 13:00 del giorno 02/09/2025 brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEO all'indirizzo ficc85800c@istruzione.it o PEC: ficc85800c@pec.istruzione.it.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile (solo per gli esterni).
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- 9) Istanza di partecipazione senza indicazione del ruolo per cui si partecipa (vedi art. 4).

Art. 4 Selezione

La selezione potrà essere effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle candidature pervenute e della griglia di valutazione allegata al presente avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verranno redatte n. 3 graduatorie distinte divise in:

- "Interni"
- "Collaborazioni plurime"
- "Esperti esterni"

In relazione alle 3 graduatorie verrà data la seguente priorità:

- *Esperti interni*
- *Esperti esterni in collaborazione plurima*
- *Esperti esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC*

Art. 5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti del componente di supporto tecnico operativo alla Dirigente e alla DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto:

- *Supporto DS e DSGA a gestire il progetto.*
- *Collaborare con DS, DSGA per la cura delle procedure amministrative.*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate.*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE.*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto.*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme.*
- *Collaborare con la DSGA alla chiusura del progetto.*
- *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

Art. 7 Compiti del componente di supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto:

- *Predisporre le attività valutative dell'intero piano.*
- *Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi.*
- *Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.*
- *Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.*
- *Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).*
- *Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.*
- *Gestire la piattaforma SIF 2027 dedicata.*

Art. 8 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
- *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
- *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*
- *siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;*
- *siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.*
- *abbiano un contratto di lavoro per l'intera durata del progetto, ovvero il 31/12/2026.*

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di

partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. I titoli e le esperienze professionali saranno valutati secondo la griglia allegata al presente avviso.

Art. 9 Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'IC Guicciardini in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi ed entro il termine ultimo indicato dall'Autorità di gestione. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10 Compenso orario e remunerazione

Il compenso orario per le figure di supporto tecnico alla DS e alla DSGA è così definito:

- per figure interne e/o collaborazioni plurime dalle tabelle del vigente CCNL, lordo dipendente onnicomprensivo;
- per le collaborazioni esterne, ai sensi dell'art. 2222 del CC e successivi, pari a euro 50,00 onnicomprensive, al netto delle sole ritenute obbligatorie a carico del committente;

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in via Reginaldo Giuliani, 180 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fic85800c@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri

dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica, prof.ssa Anna Maria Vecchio.

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della Scuola, in Amministrazione trasparente del sito istituzionale, all'indirizzo <https://ic-guicciardini.edu.it>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL SUPPORTO TECNICO						
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-517						
CUP E54D25005390007						
Titolo del Progetto: "ScuolaAperta"						
Criteri di ammissione:						
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda. - in aggiunta, essere incaricato a tempo indeterminato per l'intera durata dell'incarico.						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione/ dal DS	
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI				
		15				
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10				
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti				
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di supporto e/ o coordinamento in progetti ricadenti nei fondi europei)	Max 10	2 punti cad.				
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni anche di corsi di formazione online)	Max 5	2 punti cad.				
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 20	2 punti cad.				
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.				
TOTALE MAX			100			