



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Circolare n. 346/Protocollo vedasi signature

Firenze, 12/08/2025

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0013968 del 12/08/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA

Alla DSGA

Al sito web d'istituto

Agli Atti

Oggetto: presa di servizio personale docente e ATA in ingresso a.s. 2025/2026.

Si informano le SS.LL. che lunedì 01/09/2025, a partire dalle ore 8:30, presso l'Ufficio Personale della segreteria di questo Istituto, in via Via Reginaldo Giuliani 180, saranno espletate le pratiche di rito relative alla presa di servizio del personale docente e ATA in ingresso, (neoassunti, trasferiti, assegnati e utilizzati), con la seguente organizzazione oraria:

- ore 8:30 personale ATA;
- ore 9:00 personale docente di scuola dell'infanzia e di scuola primaria;
- ore 10:00 personale docente di scuola secondaria.

Presa di servizio dei docenti il 1° settembre 2025.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2024/2025.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2024/2025, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Coloro che sono stati assunti nell'anno scolastico 2024/2025 da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia, a tempo determinato e dall'anno scolastico 2025/2026 risultano confermati in ruolo.
9. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Il personale scolastico, all'atto della presa di servizio, è invitato a consegnare i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del Codice fiscale;
- copia dell'ultimo cedolino stipendiale;
- copia degli estremi dell'immissione in ruolo (se neoassunti);
- per il personale docente: copia del titolo di studio e dell'abilitazione conseguita (utili per la stipula del contratto di lavoro);
- Se convocati da graduatorie GPS copia della documentazione necessaria alla convalida del punteggio.

Il personale in indirizzo è tenuto, inoltre, a prendere visione:

-della documentazione in tema di privacy, presente sul sito della scuola al link;

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/fuc85800c>, alla sezione “Privacy Policy”;

-della documentazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro al link:

<https://www.ic-guicciardini.edu.it/documento/sicurezza/>

-dei Codici disciplinari e di comportamento raggiungibili al link:

<https://www.ic-guicciardini.edu.it/documento/codici-disciplinari/>

-della direttiva sulla vigilanza degli/delle alunni/e raggiungibile al link:

<https://www.ic-guicciardini.edu.it/circolare/regolamento-sulla-vigilanza-degli-alunni/>.

Successivamente alla presa di servizio dovrà essere consegnata la dichiarazione di presa visione dei suddetti documenti, debitamente compilata e firmata, in allegato alla presente.

In caso assegnazione di cattedra oraria esterna (COE) i docenti dovranno *presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.*

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Cordiali saluti.

Allegato: Dichiarazione di presa visione della documentazione richiesta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

