



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F.94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Circolare n. 36

Firenze, 16/09/2025

Al Personale docente

Agli Atti

Sede

Oggetto: disposizioni sul rispetto dell'orario di servizio/cambio turno/assenze incontri di programmazione e del Piano annuale da parte di tutto il personale docente.

Rispetto dell'orario di servizio

Con la presente si ricorda a tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica l'importanza di rispettare i doveri derivanti dal CCNL in materia di rispetto dell'orario di servizio.

I docenti devono aver cura di non lasciare le sezioni/classi scoperte per nessun motivo. *In caso di eventuale ritardo* nel giungere sul posto di lavoro, il docente dovrà darne immediata comunicazione ufficiale scritta (mediante mail o fonogramma telefonico) all'Ufficio personale della segreteria e ai docenti Referenti di plesso, delegati a vigilare sul rispetto dell'orario di servizio e a rilevare gli eventuali ritardi dei docenti in servizio, al fine di organizzare le dovute sostituzioni.

I motivi del ritardo vanno adeguatamente giustificati con comunicazione scritta e con eventuali certificati che attestino l'impossibilità di raggiungere la sede scolastica in orario. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero secondo le esigenze d'Istituto, con tempi e modalità concordate con i Referenti di plesso e con la scrivente.

La puntualità del docente nel rispettare l'orario di servizio, soprattutto per quanto riguarda la prima ora giornaliera di lezioni, non riguarda solo l'aspetto deontologico e di rispetto del CCNL ma l'obbligo di vigilanza nei confronti degli/delle alunni/e. La responsabilità giuridica del docente è regolata dall'art. 61 della legge n. 312 del 1980, in cui lo si ritiene colpevole per i danni che possono essere arrecati dagli alunni solo nel caso di comportamenti dolosi o di colpa grave nell'esercizio della vigilanza (*cc art. 2048, c.d. "culpa in vigilando"*). Qualora il docente ritardi la sua entrata a scuola, non avendo avvisato alcuno del suo ritardo, è da ritenersi comportamento doloso e, pertanto, colpevole della mancata vigilanza degli alunni.

Cambio di turno dell'orario di servizio

I cambi di orario per motivi personali e non di servizio tra docenti rappresentano una concessione da parte del datore di lavoro che può avvenire solo in casi eccezionali. Si specifica che:

- tutte le richieste di cambio di turno dell'orario di servizio vanno effettuate su apposito modulo (Allegato 1) e richiedono la firma di consenso del docente disponibile al cambio da inviare all'indirizzo mail

FIIC85800C@istruzione.it e per conoscenza all'indirizzo istituzionale del Referente di plesso. Sarà cura dell'Ufficio personale della segreteria a sottoporre la richiesta alla firma di approvazione del Dirigente.

Il cambio turno e/o ogni forma di flessibilità dell'orario di insegnamento per la scuola deve essere esplicitamente autorizzata dalla Dirigente scolastica. Le attività didattiche delle classi non possono avere alterazioni nel monte ore dell'insegnamento degli ambiti disciplinari ma solo nella distribuzione oraria. Sono concessi in forma non consecutiva e dovranno essere motivati e per periodi di tempo molto brevi. La richiesta dovrà pervenire al Dirigente almeno tre giorni prima del cambio stesso, salvo necessità non prevedibili (che dovranno essere debitamente documentate) e si intende accolta solo quando il Dirigente o un suo delegato, previa informativa, (collaboratore o Referente di plesso) firma in calce. Non sono concesse altre pratiche che avvallino cambiamento di turno e d'orario o sostituzioni tra colleghi, a tutela della regolarità del servizio e per esimersi i docenti da qualsiasi responsabilità.

Assenze agli incontri di programmazione settimanale

Si ricorda che la programmazione è un preciso impegno di servizio stabilito dal CCNL e ha carattere collegiale; non è quindi possibile svolgere la programmazione individualmente in orari diversi rispetto ai colleghi del team docente. La comunicazione dell'assenza dovrà essere inoltrata alla Dirigente all'indirizzo FIIC85800C@istruzione.it e per conoscenza all'indirizzo istituzionale del Referente di plesso. Le ore dovranno essere recuperate in attività di programmazione o di supporto all'organizzazione scolastica, ai colleghi o alla classe, secondo un calendario concordato con la Dirigente e il Referente di plesso.

Assenze agli incontri previsti nel Piano Annuale delle Attività e nel Piano della Formazione

Le assenze agli incontri previsti nel Piano annuale delle attività devono essere adeguatamente giustificate con certificazione medica (per motivi di salute) o altra documentazione (per motivi personali e/o di famiglia). La certificazione dovrà essere prodotta entro i tre giorni successivi, altrimenti l'assenza si riterrà non giustificata. La comunicazione dell'assenza dovrà essere inoltrata alla Dirigente all'indirizzo FIIC85800C@istruzione.it e per conoscenza all'indirizzo istituzionale del Referente di plesso. Le ore dovranno essere recuperate in attività di programmazione o di supporto all'organizzazione scolastica, ai colleghi o alla classe, secondo un calendario concordato.

Si confida nel consueto senso di responsabilità e collaborazione.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993)