



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C.F.94202740489

Peo: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0002017 del 30/01/2025
VI (Uscita)

Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
Alla DSGA

Oggetto: Nomina personale ATA profilo AA Rizzuti Flavia per la gestione amministrativa e contabile del Progetto Erasmus: Convenzione n. 2023-1-

IT02- KA122-SCH-000145741 Titolo: ERASMUS+ KA122-SCH

CUP: E14C230004700

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto Interministeriale N.129/2018, concernente *Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la comunicazione dell’Agenzia Nazionale Indire del 05/07/2023 con la quale l’Agenzia Nazionale Indire approva la candidatura relativa al Programma Erasmus Convenzione n. 2023-1-IT02- KA122-SCH-000145741 Titolo: ERASMUS+ KA122-SCH autorizzando un contributo pari ad € 54.776,00;

VISTO che in data 01/09/2024 ha assunto servizio la Dirigente scolastica Anna Maria Vecchio, rappresentante legale di questo Istituto;

CONSIDERATA l’impossibilità di procedere con il pagamento delle ore prestate, debitamente rendicontate dall’Assistente amministrativa per l’attuazione del progetto, a seguito di formale preso d’atto dell’assenza di nomina e conferimento dell’incarico agli atti di questo Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 61 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

NOMINA

per l’intero arco di vita del progetto (2023/2024-2024/2025)

La sig.ra Rizzuti Roberta DSGA per la gestione amministrativa e contabile.

- L'assistente amministrativa Flavia Rizzuti con il compito di collaborare con il D.S., DSGA, Coordinatore e con il Team per la realizzazione del progetto.
- A fronte dell'attività svolta sarà erogato un compenso di € 508,08 (lordo Stato) per n. 24 ore, a valere sui fondi assegnati per il Progetto certificate con apposito registro presenze e/o verbali.
- Nel caso di trasferimento/cessazione del servizio prima della conclusione del progetto il compenso sarà erogato in proporzione al servizio prestato e alle ore effettivamente svolte.
- Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
- Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte di INDIRE a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
- Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.
- Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività previste nel progetto.
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria Vecchio

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del CAD e norme ad esso connesse*