



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 5** Modello organizzativo
- 30** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 32** Reti e Convenzioni attivate
- 52** Piano di formazione del personale docente
- 63** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

L'Istituto dall'a.s. 2024/2025 ha avuto un cambio di Dirigenza scolastica che ha orientato la propria azione al necessario adeguamento normativo dei processi e dell'impianto organizzativo, sulla base del bisogno emerso di cambiamento e innovazione. Ha ridefinito gli indirizzi per le attività della scuola e le nuove priorità strategiche. La comunità scolastica ha reindirizzato l'orientamento generale, rimodulato l'organizzazione di spazi, tempi, modalità di lavoro, al fine di garantire l'innovazione metodologica. Le misure organizzative hanno comportato il coinvolgimento degli organi collegiali, investiti di un ruolo attivo nella comunità scolastica. Gli atti adottati hanno assunto una propria incidenza nell'ambito della gestione della scuola, coinvolgendo le competenze di più soggetti ed esprimendo un diverso rapporto con gli organi collegiali. Ogni atto è stato legato alla finalità di riorganizzare l'erogazione del servizio e la struttura organizzativa. Sono stati definiti gli indirizzi per le attività della scuola e le nuove priorità strategiche. Le disponibilità finanziarie sono state riprogrammate e collegate alle priorità strategiche della scuola. La leva strategica del cambiamento è stata attivata grazie alla "followership", un team work capace di fornire supporto, di esprimere un pensiero critico a sostegno delle decisioni assunte. La valorizzazione delle risorse umane ha permesso di costruire una rete di relazioni fiduciarie e di reciprocità all'interno della comunità educante. La definizione degli assetti organizzativi è chiara e funzionale; compiti e incarichi vengono assegnati a figure professionali specifiche in base a competenze e titoli posseduti. Nell'ottica del miglioramento, l'Istituto Comprensivo deve mirare a divenire la culla del curricolo verticale, del progetto in continuità, ovvero il contesto organizzativo in grado di vincere meglio le sfide educative di oggi e di domani, nonché di garantire le migliori opportunità di formazione a tutti i ragazzi in età evolutiva. A conferma di questa ipotesi vengono portati a referto casi vissuti, esperienze osservate, motivazioni ritrovate, professionalità in crescita, rapporti generosi con il territorio. Nella prospettiva 2025-2028, e secondo i principi profusi nell'Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica, il PTOF dovrà contenere le attività di formazione definite dalla nostra scuola in coerenza con gli obiettivi del Piano di miglioramento, previsti dal Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale di Formazione del MIM.

A seguire gli obiettivi prioritari da perseguire:

- Garantire efficienza ed efficacia, imparzialità e trasparenza nell'azione amministrativa.
- Promuovere e diffondere la legge sulla trasparenza D.lgs 33/ 2013, novellata dal D.lgs 97/2016.
- Garantire il coinvolgimento di tutto il personale ATA.
- Implementare e sviluppare un sistema di comunicazione interna efficace.



- Assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali.
- Valorizzare la funzione di coordinamento tra i responsabili dei plessi.
- Attribuire al personale compiti nell'ambito di ciascun settore di competenza.
- Consolidare e disseminare la formazione dei docenti per l'avvio dei progetti innovativi.

La cultura che contraddistingue la nostra scuola è la "learning organization", comunità di pratiche che condivide le conoscenze e le competenze disponibili al suo interno, nelle fasi dell'implementazione e dello sviluppo della progettazione. La comunità professionale valorizza la persona umana e l'auto-realizzazione di ciascuno, nella imprescindibile relazione interpersonale di confronto. Si rende necessaria l'apertura a processi di sperimentazione, ricerca e sviluppo delle pratiche didattiche, di innovazione metodologica che partono dall'attività in team dei docenti, di confronto, di produzione di materiali, di proposte di formazione/aggiornamento, di individuazione di strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento. La scuola autonoma ha bisogno di un modello organizzativo intelligente, che sappia intrecciare dimensioni individuali e lavoro in team. Nella "costruzione della comunità" tutti si sentono partecipi, perché riconosciuti e motivati. Le iniziative di formazione e di aggiornamento dei docenti sono state pianificate in maniera strutturale e coerente con il PTOF e finalizzate a far acquisire elevate competenze, presupposto di una scuola di qualità, al servizio della persona e del Paese. Di seguito si condivide il link che rinvia ai vari Regolamenti e protocolli deliberati dall'anno scolastico 2024/2025 nel nostro Istituto: <https://www.ic-guicciardini.edu.it/documento/regolamenti/>

Nell'anno scolastico corrente è stato nominato il gruppo per il miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate e forme di monitoraggio degli obiettivi di miglioramento e rendicontazione dei risultati raggiunti, con una prospettiva di medio-lungo termine, al fine di coadiuvare la Dirigente Scolastica, in raccordo con i dipartimenti della scuola primaria e secondaria, al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- strutturazione "sistemica" dei processi, sia organizzativi che educativi e didattici;
- distribuzione della leadership e sviluppo professionale delle figure di sistema;
- promozione della logica del miglioramento dei risultati scolastici misurabili in termini di output, outcome e impatto.

Si è inteso favorire il consolidamento di competenze dirigenziali tali da tendere alla valorizzazione delle risorse umane, all'engagement e all'empowerment, in grado di superare l'approccio del tipo "know all, tell all", e di permettere il coinvolgimento della comunità scolastica nel miglioramento, così come descritto nei documenti scolastici strategici (Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Miglioramento, Rendicontazione Sociale).



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

- Coordinare i servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente; - svolgere la funzione di segretario nei Collegi Docenti unitari;
- mantenere le relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive; - essere responsabile della documentazione del collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte le attività della scuola; - fornire supporto al DS nella gestione del Piano dell'offerta formativa, del Piano delle attività e nella produzione e coordinamento degli strumenti di organizzazione, gestione, progettazione e valutazione; - raccordarsi con la segreteria.

2

Funzione strumentale

AREA 1 - "GESTIONE PTOF" - coordinare le attività del Piano; - individuare le finalità didattiche educative che scaturiscono dal Collegio docenti; - organizzare la documentazione didattico - funzionale dei tre ordini dell'Istituto Comprensivo; - stendere e adattare il PTOF; - stendere estratti del PTOF da illustrare ai genitori durante le attività di orientamento; - pubblicare il PTOF; - monitorare il PTOF in itinere e alla fine dell'anno scolastico; - partecipare alla

13



stesura dei Regolamenti; - partecipare alle attività di autovalutazione dell'Istituto; - rilevare i fabbisogni degli utenti; - rilevare la soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola; - produrre statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti; - raccogliere proposte relative al P.T.O.F. delle Funzioni Strumentali; - partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico; - relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato.

AREA 2 AUTOVALUTAZIONE RAV-PDM-ESITI - Stesura, coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento (Piano di Miglioramento) su indicazioni date dal Rapporto di Autovalutazione (RAV); - costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi dati e restituzione; - valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati; - collaborazione alla stesura / aggiornamento del RAV/PDM; - predisposizione per l'inserimento nel sito web dell'Istituto della documentazione di competenza; - coadiuvare il D.S. nel coordinamento delle attività del N.I.V. (R.A.V., P.d.M., Bilancio Sociale, ecc.); - effettuare un controllo del materiale INVALSI; - effettuare un controllo del materiale contenuto delle cartelline INVALSI, una per ciascuna classe, da consegnare ai docenti somministratori; - presenziare la riunione preliminare e/o predisporre le circolari di riferimento; - coordinare lo svolgimento delle prove INVALSI; - fornire supporto ai docenti.

AREA 3 – ORIENTAMENTO - coordinare le attività di orientamento tra i tre segmenti dell'istituto (Progetto d'Istituto Orientamento); - organizzare



gli incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime; - coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria; - coordinare le attività di orientamento; - curare e predisporre il fascicolo digitale d'Istituto del Progetto "Orienta Mentis"; - monitorare gli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi; - raccogliere i materiali forniti dagli/dalle alunni/e che ne testimonino la creatività, gli interessi e i momenti significativi di vita scolastica; - organizzare l'Orientaday per le nuove sezioni/ classi; - partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico.

AREA 4 – AREA INCLUSIONE - coordinare le attività per il sostegno, l'accoglienza, il recupero, l'integrazione e l'inclusione degli alunni BES; - valorizzare gli stili di apprendimento degli alunni; - gestire i rapporti con le famiglie degli alunni BES; - coordinare il gruppo BES; - sostenere i docenti nella fase di accertamento e di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni; - predisporre azioni dirette e indirette di orientamento e tutoraggio, anche di tipo psicologico; - gestire i rapporti con A.S.L. e altre agenzie del territorio; - garantire la personalizzazione delle procedure valutative rispetto agli stili cognitivi degli/delle alunne con disagio; - curare la documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e la successiva archiviazione; - organizzare e coordinare i vari progetti A.S.L.; - elaborare il Piano di Inclusione; - partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico; - curare la comunicazione interna (cura e diffusione di iniziative come bandi, attività concordate con



esterni, coordinamento di gruppi di progettazione); - curare la comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni; - raccogliere e diffondere la documentazione e le buone pratiche; - progettare attività specifiche di formazione; - gestire attività di prevenzione per gli alunni; - sensibilizzare i genitori e garantire il loro coinvolgimento in attività formative; - partecipare ad iniziative promosse da MIUR – USR – USP. AREA 5 – COMUNICAZIONE - FORMAZIONE - INNOVAZIONE DIDATTICA - assicurare la corretta, sistematica e tempestiva circolazione delle informazioni destinate ai portatori di interesse interni ed esterni; - implementare e gestire in collaborazione con la Dirigente la pagina Facebook d'Istituto; - gestire il sito Internet in collaborazione con il team digitale e l'animatore digitale; - manutenzione e aggiornamento del sito; - introduzione di nuove voci e funzionalità; - garantire la reperibilità e la massima fruibilità delle informazioni e delle comunicazioni interne ed esterne; - rendere la comunicazione un fattore strategico concorrente alla pianificazione e alla realizzazione dei processi attivati; - promuovere, attraverso una comunicazione efficace e sistematica, la disseminazione sul territorio del Progetto educativo in cui si concretizzano la vision e la mission della scuola; - attivare canali di ascolto permanenti che rendano la comunicazione un efficace strumento per il miglioramento continuo.

Capodipartimento

Raccogliere, analizzare e coordinare le proposte dei singoli docenti e dei consigli di classe al fine di predisporre un piano organico delle iniziative

8



	(curricolari, integrative, complementari) condiviso dal dipartimento per presentarlo al Collegio docenti.	
Responsabile di plesso	- Rappresentare la Dirigente Scolastica nel plesso; - controllare giornalmente la presenza degli insegnanti e, in caso di assenza, provvedere alle sostituzioni con recuperi, ore eccedenti; - curare il piano di sostituzione dei docenti assenti; - mantenere i rapporti con il D.S. e con i collaboratori della Dirigente scolastica; - coordinare i collaboratori scolastici (per vigilanza e pulizia locali); - ritirare, diffondere e custodire le circolari interne/comunicazioni e leggere la posta elettronica dedicata; - segnalare i bisogni evidenziati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri; - gestire la documentazione generale del plesso (progetti, verbali, eventi, manifestazioni); - comunicare ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici e impianti, di interazione con i genitori; - segnalare alla Dirigente Scolastica gli interventi di manutenzione da inoltrare all'Amministrazione comunale; - segnalare eventi di furto/atti vandalici; - raccogliere proposte di acquisto e trasmetterle alla segreteria; - comunicare al D.S. richiesta di permessi brevi e relativi recuperi.	6
Animatore digitale	- formazione interna, per stimolare la formazione del personale e delle scolaresche negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; - coinvolgimento della comunità scolastica, per favorire la partecipazione degli studenti, delle	1



famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD; - creazione di soluzioni innovative, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno dell'Istituzione scolastica, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituto stesso. L'animatore digitale, insieme al dirigente scolastico, al team per rinnovazione e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, secondo il profilo delineato nell'azione #28 del PNSD; - condivisione di buone pratiche, con la comunità scolastica; - supporto alla Dirigente scolastica e alla funzione strumentale PTOF per la stesura dei documenti strategici di competenza.

Coordinatore di classe

- Svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccogliere le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe; - informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà alla presenza del Dirigente e/o del docente con funzione vicaria; - farsi promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio e informarne la Dirigente perché potrebbe essere delegato a presiederne la seduta; - presiedere l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe e illustrare la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali; - coordinare le operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), del documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione), del materiale dell'Esame conclusivo del I ciclo di istruzione. Rientra, comunque, nel dovere professionale di tutti i

15



	docenti assolvere a queste procedure (attraverso il registro elettronico) collaborando attivamente con il coordinatore. - Coordinare le attività di Educazione civica e di orientamento.	
Team Digitale per l'Innovazione e per gli Ambienti di Apprendimento	- supporto all'Animatore digitale nei processi di innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffusione delle politiche legate all'innovazione didattica. - progettare e innovare gli ambienti di apprendimento, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola. - lavorare in sinergia con l'Animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF 2022/2025.	4
Referenti Registro elettronico	- affiancare tutti i docenti durante l'intero anno per migliorare l'utilizzazione, raccogliere le criticità, cercare soluzioni ai punti di debolezza del sistema; - monitorare costantemente il funzionamento del software e il suo livello di qualità e tenere i contatti con i suoi sviluppatori per migliorarne l'efficacia; - preparare il software alle fasi valutative di fine quadrimestre e scrutini e affiancare il delicato lavoro dei coordinatori nella gestione dei tabelloni e delle stampe di report di valutazione per le famiglie; - riferire al Dirigente attraverso colloquio o comunicazioni telematiche l'andamento delle attività del registro elettronico; - riferire in Collegio, nelle fasi dedicate al tema della valutazione, gli aspetti salienti dello strumento elettronico in uso; - aprire la piattaforma ai genitori.	2
Team "Internazionalità" – ERASMUS+ eTwinning	- Promuovere il Piano di Sviluppo Europeo inserito nel PTOF 2024/2025; - promuovere i	5



	progetti eTwinning; - coordinare le attività relative al progetto; - monitorare l'andamento del progetto in funzione del raggiungimento degli obiettivi; - monitorare l'andamento del progetto rispetto al budget; - mantenere i rapporti con gli altri partner del progetto; - individuare il personale in vista delle mobilità; - individuare e gestire i contatti con gli enti per i corsi di formazione; - inserire i dati relativi alle mobilità su specifiche piattaforme online; - organizzare incontri di coordinamento con il personale coinvolto; - rendicontare in merito al lavoro svolto, ai risultati conseguiti.	
Gruppo di lavoro per l'Inclusione	- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità tipologia degli handicap, classi coinvolte); - individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per la distribuzione delle ore agli alunni con disabilità; - proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano; - definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità; - formulare proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione; - formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti; - formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità.	15
Team Bullismo e Cyberbullismo	- programma le azioni e le strategie di prevenzione rispetto al rischio bullismo o ai timidi segnali di prevaricazione dei pari.	11
Commissione progettazione,	Compiti: progetta e sperimenta un modello di miglioramento coerente con i modelli nazionali	20



realizzazione valutazione, iniziative e di miglioramento esiti di apprendimento e prove standardizzate, prevenzione disagio, promozione benessere.

ed internazionali di valutazione e miglioramento; crea strumenti in grado di supportare le scuole ad attivare azioni di autoanalisi alla luce del ciclo PDCA (Plan-Do-Check- Act), che rappresenta il metodo di lavoro attraverso cui l'organizzazione puo' raggiungere gli obiettivi previsti; coltiva la competenza diagnostica dell'organizzazione come competenza chiave da acquisire; a questo si aggiunge un concetto centrale che guida la diagnosi e la progettazione degli interventi; costruisce repertori di prove di verifica, prove strutturate, compiti di realtà, e nella trattazione dei dati, consolidando il lavoro collaborativo; sviluppa sistemi e strumenti di controllo di gestione, per monitorare i processi organizzativi e didattici; contribuisce al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici; nell'ambito dei sistemi di autovalutazione, valutazione e rendicontazione sociale"; ha compiti di referenza e coordinamento per l'area formativa della salute, dell'ambiente e del territorio. ha compiti di raccordo con enti, associazioni ed istituzioni a livello territoriale che offrono progetti sulle tematiche della salute e dell'ambiente; propone attività con esperti esterni per alunni e genitori; cura l'attuazione delle iniziative e dei progetti relativi all'educazione alla salute, rivolte a studenti e genitori; cura i rapporti con l'ASL, la Rete Regionale e con altri soggetti presenti nel territorio.

Commissione Curricolo
innovazione didattica –
STEM

Compiti: Stesura del Curricolo STEM: Sviluppo del pensiero scientifico e computazionale; Promuovere la comprensione del metodo scientifico, la curiosità e l'uso del coding per

22



stimolare il pensiero computazionale;
Promozione del problem solving: Incoraggiare gli alunni a cercare soluzioni autonome ai problemi utilizzando diversi strumenti e tecnologie;
Attività pratiche e laboratoriali: Organizzare esperienze che coinvolgano la manipolazione di oggetti, la costruzione, la sperimentazione e l'esplorazione attraverso attività pratiche e il metodo "Learning by Doing"; Inclusionione della competenza digitale; Integrare l'uso di strumenti digitali, piattaforme e la gestione della cittadinanza digitale attraverso la tecnologia;
Sviluppo delle "4 C": Facilitare lo sviluppo di competenze chiave come Critica, Comunicazione, Collaborazione e Creatività, che sono fondamentali nell'ambito delle discipline STEM; Creazione di un ambiente stimolante:
Predisporre un ambiente scolastico che incoraggi l'esplorazione, la curiosità e la sperimentazione attraverso tentativi ed errori;
Progettazione di attività interdisciplinari:
Combinare le discipline STEM per mostrare la loro interconnessione e applicazione nel mondo reale, ad esempio attraverso la progettazione di un orto didattico o attività di riciclo creativo;
Valutazione delle competenze STEM: Definire e implementare modalità per valutare le competenze acquisite dagli studenti nell'ambito delle discipline STEM.

Referente Reti e
Convenzioni

Il "Referente Reti e Convenzioni" coordina la gestione di accordi tra scuole e con enti esterni, promuove la collaborazione e la condivisione di risorse, organizza attività formative e monitora i progetti in rete. Compiti Promozione e organizzazione: - Si occupa di promuovere e

1



organizzare incontri, iniziative e attività previste dall'accordo di rete, sia all'interno della rete che con interlocutori esterni. Monitoraggio e documentazione: - Controlla e monitora l'attuazione dei progetti e delle attività, raccoglie le adesioni, ne cura la documentazione e si occupa della circolazione del materiale informativo e dei risultati ottenuti. Supporto alla didattica: - Contribuisce alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione di funzioni comuni e alla realizzazione di progetti didattici, educativi, sportivi e culturali di interesse territoriale. - Scambio di buone pratiche: - Favorisce la condivisione di esperienze e competenze tra le scuole, migliorando la qualità dell'offerta formativa. Sviluppo di progetti comuni: - Supporta la realizzazione di progetti e iniziative che superano i confini di una singola istituzione scolastica. - Innovazione e formazione: - Promuove lo sviluppo di strumenti tecnologici e momenti di formazione per il personale scolastico e per gli studenti.

Dipartimenti disciplinari
orizzontali scuola
dell'Infanzia

Compiti: - rappresenta il proprio dipartimento; - fissa le riunioni (in base al monte ore annuale stabilito, art. 27 del CCNL vigente), convocandole con un preavviso minimo di 7 giorni, tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente. Tale avviso viene comunicato anche in segreteria docenti; - su delega del dirigente scolastico, presiede il dipartimento, le cui sedute vengono verbalizzate. Alla fine della discussione, quando ve ne sia necessità, il dipartimento vota sulle proposte da inserire nelle delibere del Collegio dei Docenti; - è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle

2



	istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento; - informa il Collegio dei docenti delle attività svolte e delle delibere approvate; - partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico.	
Dipartimento disciplinare orizzontale scuola Primaria	Compiti: - rappresenta il proprio dipartimento; - fissa le riunioni (in base al monte ore annuale stabilito, art. 27 del CCNL vigente), convocandole con un preavviso minimo di 7 giorni, tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente. Tale avviso viene comunicato anche in segreteria docenti; - su delega del dirigente scolastico, presiede il dipartimento, le cui sedute vengono verbalizzate. Alla fine della discussione, quando ve ne sia necessità, il dipartimento vota sulle proposte da inserire nelle delibere del Collegio dei Docenti; - è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento; - informa il Collegio dei docenti delle attività svolte e delle delibere approvate; - partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico.	2
Dipartimento disciplinare orizzontale scuola Secondaria	Compiti: - rappresenta il proprio dipartimento; - fissa le riunioni (in base al monte ore annuale stabilito, art. 27 del CCNL vigente), convocandole con un preavviso minimo di 7 giorni, tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente. Tale avviso viene comunicato anche in segreteria docenti; - su delega del dirigente scolastico, presiede il dipartimento, le cui sedute vengono verbalizzate. Alla fine della discussione, quando	6



ve ne sia necessità, il dipartimento vota sulle proposte da inserire nelle delibere del Collegio dei Docenti; - è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento; - informa il Collegio dei docenti delle attività svolte e delle delibere approvate; - partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico.

Dipartimento verticale
area linguistica-storica-
geografica-artistica

Il Dipartimento è attivo per favorire la creazione di una "positiva" comunicazione tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto; previsione di azioni di continuità nell'apprendimento dall'Infanzia alla Secondaria di primo grado e oltre, per creare uno sviluppo armonico dell'apprendimento degli allievi, declinando le competenze, le abilità, le conoscenze necessarie alla crescita educativa e culturale dello studente; individuazione dei livelli minimi di accettabilità, in termini di apprendimento, che tengano conto degli obiettivi trasversali e disciplinari da raggiungere al termine di ogni ordine di scuola; progettazione e condivisione di prove di verifica disciplinari in uscita dalla scuola primaria e in ingresso alla prima secondaria di primo grado; identificazione ogni anno di particolari progetti e aspetti della didattica su cui lavorare in verticale; presa in esame dei contributi che ciascuna disciplina o area disciplinare o campo d'esperienza può fornire al conseguimento di competenze di più ampio respiro: competenze di cittadinanza e competenze chiave europee per l'apprendimento permanente; definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica delle

4



discipline e i criteri di valutazione; progettazione di Unità d'Apprendimento trasversali secondo la didattica per competenze; elaborazione di prove comuni d'ingresso, intermedie e finali per classi parallele; promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale e la sperimentazione di metodologie didattiche; condivisione e adozione di nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione del gruppo; sperimentazione e disseminazione di rinnovate metodologie di intervento didattico, finalizzate al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal PTOF; facilitazione di un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento- apprendimento; definizione dei criteri di valutazione e delle rubriche valutative; ogni altra materia specificamente delegata dal Collegio dei docenti.

Dipartimento verticale
area matematica-
scientifica-tecnologica

Il Dipartimento è attivo per favorire la creazione di una "positiva" comunicazione tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto; previsione di azioni di continuità nell'apprendimento dall'Infanzia alla Secondaria di primo grado e oltre, per creare uno sviluppo armonico dell'apprendimento degli allievi, declinando le competenze, le abilità, le conoscenze necessarie alla crescita educativa e culturale dello studente; individuazione dei livelli minimi di accettabilità, in termini di apprendimento, che tengano conto degli obiettivi trasversali e disciplinari da raggiungere al termine di ogni ordine di scuola; progettazione e condivisione di prove di verifica disciplinari in uscita dalla scuola primaria e in

4



ingresso alla prima secondaria di primo grado; identificazione ogni anno di particolari progetti e aspetti della didattica su cui lavorare in verticale; presa in esame dei contributi che ciascuna disciplina o area disciplinare o campo d'esperienza può fornire al conseguimento di competenze di più ampio respiro: competenze di cittadinanza e competenze chiave europee per l'apprendimento permanente; definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica delle discipline e i criteri di valutazione; progettazione di Unità d'Apprendimento trasversali secondo la didattica per competenze; elaborazione di prove comuni d'ingresso, intermedie e finali per classi parallele; promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale e la sperimentazione di metodologie didattiche; condivisione e adozione di nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione del gruppo; sperimentazione e disseminazione di rinnovate metodologie di intervento didattico, finalizzate al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal PTOF; facilitazione di un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento- apprendimento; definizione dei criteri di valutazione e delle rubriche valutative; ogni altra materia specificamente delegata dal Collegio dei docenti.

Referente Salute e Benessere d'Istituto

Compiti: - coordina, organizza ed è responsabile di tutte le attività riguardanti l'Educazione alla salute; - coordinamento dei progetti e delle attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute; - curare il raccordo organizzativo

1



all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; - Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; - partecipa a tutte le iniziative e ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dagli organi competenti; - Informazione alle famiglie; - Curare e coordinare azioni educative e didattiche finalizzate a promuovere la concreta attuazione delle pari opportunità; - Verificare che, in tutti gli ordini di scuola dell'istituto comprensivo, il tema delle pari opportunità sia questione comune e trasversale ai processi ed agli insegnamenti; - Promuovere e organizzare iniziative, incontri, seminari, sui temi dell'uguaglianza, delle pari opportunità, della piena cittadinanza delle persone, delle differenze di genere, dei ruoli non stereotipati, della soluzione non violenta dei conflitti nei rapporti interpersonali, della violenza contro le donne basata sul genere e del diritto all'integrità personali; - Incoraggiare i colleghi a dare spazio, nelle programmazioni al contributo specifico delle donne nelle varie discipline: la storia dell'umanità è piena di scienziate, letterate, matematiche, artiste che molte e molti di noi non conoscono ed il cui contributo non è meno rilevante dei tanti uomini che affollano i nostri libri di testo; - Promuovere il superamento degli stereotipi sessisti anche mediante incontri finalizzati a informare i giovani in merito alle conseguenze negative degli



	stereotipi di genere, nonché a incoraggiarli a intraprendere percorsi di studi e professionali superando visioni tradizionali che tendano a individuarli come tipicamente «maschili» o «femminili»;	
Referente Indirizzo musicale	È responsabile di coordinare e gestire tutte le attività legate all'educazione musicale. Compiti: Sviluppo del curriculum: - collabora con i docenti per sviluppare programmi di studio musicali che rispettino gli standard educativi e soddisfino le esigenze degli studenti. Organizzazione delle lezioni: - pianifica e organizza lezioni di musica, inclusi laboratori pratici, lezioni teoriche e esibizioni. Coordinamento delle esibizioni: - organizza concerti, recite e altre esibizioni musicali per dare agli studenti l'opportunità di mostrare le proprie abilità e talenti. Acquisto di attrezzature e risorse: - collabora con l'amministrazione scolastica per identificare e acquistare strumenti musicali, apparecchiature audiovisive e risorse didattiche necessarie per il programma musicale. Supporto agli studenti: - fornisce supporto agli studenti interessati a sviluppare le proprie competenze musicali, offrendo consigli e opportunità di apprendimento supplementari. Supporto alla Dirigente: - coordina le operazioni propedeutiche alle iscrizioni annuali, coordina l'aggiornamento del curriculum musicale e le fasi delle prove attitudinali degli studenti.	1
Referente Scuola Senza Zaino - Scuola dell'Infanzia/Primaria	Compiti - Studio di pubblicazioni e materiali vari, da condividere con i docenti. - Proposta e diffusione del modello nei plessi. - Accoglienza delle insegnanti in servizio nel corrente anno	2



scolastico e spiegazione del funzionamento del modello SZ. - Organizzazione formazione Rete SZ. - Organizzazione dei corsi e dei relativi calendari con le formatrici di tutti i corsi, coordinamento con le Referenti SZ di 1^a e 2^a livello. - Incontri con le referenti SZ dei plessi dell'IC. - Organizzazione incontri informativi con le famiglie delle future classi prime/sezioni dei piccoli. - Documentazione fotografica di attività ed eventi durante l'anno (organizzata in un video da far avere alle famiglie a fine anno).
Informazione periodica ai giornali in caso di eventi e manifestazioni inerenti al modello Senza Zaino. - Aggiornamento puntuale delle attività sul sito e sul canale social dedicato della Rete nazionale Senza Zaino. - Predisposizione aule e ordine materiale di cancelleria. - Sistemazione e catalogazione del materiale prodotto durante l'anno scolastico dalle docenti, nell' "Armadio degli strumenti". - Predisposizione del form per l'autovalutazione annuale delle docenti dei plessi SZ e successiva restituzione durante un incontro di scambio e confronto.

Commissione Orario

Si occupa della stesura dell'orario scolastico provvisorio dell'inizio delle attività e l'orario definitivo dell'intero anno scolastico, rimodula l'orario in corso d'anno a seguito di eventuali nuove esigenze emerse.

2

Referente sicurezza di plesso

- supporta il Dirigente Scolastico nel monitoraggio delle condizioni di sicurezza degli ambienti del plesso; - segnala tempestivamente eventuali situazioni di rischio, criticità strutturali o carenze organizzative; - collabora all'aggiornamento della documentazione relativa

4



alla sicurezza del plesso; - verifica la corretta esposizione e diffusione delle informazioni di sicurezza (planimetrie, segnaletica, procedure di emergenza); - coadiuva l'organizzazione e la gestione delle prove di evacuazione e delle procedure di emergenza; - favorisce la diffusione della cultura della sicurezza tra il personale e gli studenti; - funge da raccordo tra il plesso e la dirigenza per le problematiche inerenti la sicurezza.

Comitato valutazione	-Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto; valuta il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS.	4
----------------------	---	---

Referenti Gruppo sportivo-Indirizzo sportivo scuola secondaria	Il Referente del Gruppo sportivo e dell'Indirizzo sportivo della scuola secondaria coordina e promuove le attività motorie e sportive dell'istituto, in coerenza con il PTOF e con le finalità educative della scuola. In particolare: organizza e coordina le attività del gruppo sportivo scolastico e dei percorsi a indirizzo sportivo; cura la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio delle iniziative sportive curricolari ed extracurricolari.	2
--	--	---

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente infanzia	I docenti della scuola dell'infanzia progettano e realizzano un'attività educativo-didattica	12



Scuola dell'infanzia - Classe
di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

finalizzata allo sviluppo globale del bambino/a, nel rispetto dei suoi tempi, interessi e bisogni. Le attività sono strutturate in modo ludico ed esperienziale, favorendo l'apprendimento attraverso il gioco, l'esplorazione e la collaborazione.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

Docente di sostegno

I docenti di sostegno svolgono un ruolo di supporto e facilitazione, adattando le attività alle capacità del bambino e favorendo la partecipazione nel piccolo gruppo o nel gruppo classe, promuovendo un clima inclusivo e collaborativo.

Impiegato in attività di:

- Sostegno

1

Scuola primaria - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Docente primaria

I docenti della scuola primaria, attraverso l'attività di insegnamento, svolgono un ruolo educativo e formativo fondamentale, finalizzato alla promozione dell'istruzione, allo sviluppo integrale della persona e alla crescita cognitiva, sociale ed emotiva di ogni alunno. I criteri di utilizzazione dei docenti nelle attività di potenziamento, approvati dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio dei docenti, si fondano su una gestione unitaria e flessibile dell'organico dell'autonomia, come previsto dalla legge

52



Scuola primaria - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

107/2015, superando la distinzione rigida tra
posti curricolari e posti di potenziamento.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

Docente di sostegno

Il docente di sostegno supporta lo
studente/studentessa durante le attività
didattiche, favorendo la comprensione dei
contenuti attraverso strategie personalizzate,
mediazione educativa e materiali semplificati.

Collabora con il docente curricolare per
promuovere l'inclusione, l'autonomia e la
partecipazione attiva del gruppo classe.

Impiegato in attività di:

- Sostegno

9

Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A028 - MATEMATICA E
SCIENZE

Il docente di Matematica e Scienze (A028)
realizza l'attività didattiche finalizzate allo
sviluppo del pensiero logico-matematico e
scientifico attraverso lezioni operative,
esercitazioni guidate e attività laboratoriali. Gli
alunni/e vengono coinvolti in esperienze di
osservazione, sperimentazione e problem
solving, favorendo la comprensione dei concetti
fondamentali e l'acquisizione di un metodo di

5



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

	studio scientifico. Impiegato in attività di: • Insegnamento	
--	--	--

A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Il docente di Tecnologia realizza attività didattiche teorico-pratiche finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnologiche e digitali degli alunni. Attraverso lezioni operative, progettazione guidata e utilizzo di strumenti e materiali, gli studenti hanno acquisito conoscenze di base sui processi tecnologici, sul disegno tecnico e sull'uso consapevole delle tecnologie, favorendo il problem solving e il lavoro collaborativo. Impiegato in attività di: • Insegnamento	2
--	--	---

AB56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (CHITARRA)	L'attività prevede lo studio e la pratica della chitarra finalizzati allo sviluppo delle competenze tecniche ed espressive, attraverso lezioni in piccolo gruppo e musica d'insieme. Impiegato in attività di: • Insegnamento	1
--	---	---

ADMM - SOSTEGNO	Il docente di sostegno ADMM svolge attività educativo-didattiche finalizzate all'inclusione e alla partecipazione attiva degli alunni diversamente abili, in collaborazione con i docenti curricolari. Gli interventi sono stati attuati nel rispetto del PEI, attraverso strategie personalizzate, mediazione didattica e supporto	13
-----------------	---	----



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

allo studio, favorendo lo sviluppo delle
competenze, dell'autonomia e delle abilità
relazionali.

Impiegato in attività di:

- Sostegno

AF56 - STRUMENTO
MUSICALE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO (FISARMONICA)

L'attività riguarda lo studio e la pratica della
fisarmonica, finalizzati allo sviluppo delle
competenze tecniche ed espressive attraverso
lezioni in piccolo gruppo e musica d'insieme.

1

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

AI56 - STRUMENTO
MUSICALE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO (PERCUSSIONI)

L'attività prevede lo studio e la pratica degli
strumenti a percussione, finalizzati allo sviluppo
delle competenze ritmiche, tecniche ed
espressive, attraverso lezioni in piccolo gruppo e
musica d'insieme.

1

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

AK56 - STRUMENTO
MUSICALE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO (SAXOFONO)

Il docente di Strumento Musicale (AK56) svolge
attività didattiche individuali e di piccolo gruppo
finalizzate allo sviluppo delle competenze
tecnico-espressive e interpretative degli alunni.
Attraverso esercizi mirati, studio del repertorio e
attività di pratica strumentale, è stata favorita la
padronanza dello strumento, il senso ritmico e la
partecipazione attiva.

1

Impiegato in attività di:



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

- Insegnamento

AM01 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	Il docente di Disegno e Storia dell'Arte (AM01) svolge attività didattiche teorico-pratiche finalizzate allo sviluppo delle competenze grafico-espressive e alla conoscenza del patrimonio artistico. Impiegato in attività di:	2
---	--	---

- Insegnamento

AM12 - DISCIPLINE LETTERARIE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	L'attività prevede lo sviluppo delle abilità linguistiche attraverso la lettura, l'analisi e l'interpretazione di varie tipologie testuali, la produzione scritta e orale, l'arricchimento lessicale e la riflessione linguistica. Impiegato in attività di:	8
--	---	---

- Insegnamento

AM2B - LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO (INGLESE)	L'attività prevede lo studio della lingua straniera attraverso lo sviluppo delle abilità di comprensione e produzione orale e scritta. Impiegato in attività di:	2
---	---	---

- Insegnamento

AM2C - LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO (SPAGNOLO)	L'attività riguarda l'apprendimento della seconda lingua comunitaria, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze comunicative di base. Impiegato in attività di:	2
--	--	---



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

- Insegnamento

AM30 - MUSICA NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	L'attività riguarda l'educazione musicale attraverso l'ascolto guidato, l'analisi e la comprensione dei principali elementi del linguaggio musicale. Impiegato in attività di:	2
---	---	---

- Insegnamento

AM48 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	L'attività prevede lo svolgimento di esercizi e giochi motori finalizzati allo sviluppo delle capacità coordinative, condizionali e relazionali. Impiegato in attività di:	2
--	---	---

- Insegnamento



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il DSGA svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Assistenti amministrativi

- gestione personale docente secondaria di I grado; - gestione personale docente infanzia e primaria; - gestione personale ATA; - gestione alunni infanzia, primaria e secondaria; - protocollo, gestione sicurezza, comunicazione interna ed esterna.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2025 - 2028

Registro online <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

Pagelle on line <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

News letter <https://www.ic-guicciardini.edu.it/novita/le-notizie/>

Modulistica da sito scolastico <https://www.ic-guicciardini.edu.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/>

Sito istituzionale <https://www.ic-guicciardini.edu.it/>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Accordo di Rete "Campionato nazionale di disegno tecnico"- Scuola capofila (FI)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Approfondimento:

La partecipazione del nostro istituto all'Accordo di Rete Nazionale, in qualità di scuola capofila per la provincia di Firenze, si pone come obiettivo il potenziamento delle competenze in materia di disegno tecnico tra gli alunni e le alunne delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.

Denominazione della rete: Convenzione per la



realizzazione del progetto Mini-Basket con CUS di Firenze

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Ampliamento dell'offerta formativa- attività sportiva
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti del terzo settore
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Promozione del Progetto "Mini basket", finalizzato ad indirizzare i bambini e le bambine verso il mondo dello sport.

Denominazione della rete: Convenzione e Protocollo di



Intesa con l'Associazione "Nuove Note"

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Enti del terzo settore

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Promotore

Approfondimento:

L'Istituto Comprensivo Guicciardini e l'Associazione Culturale "Nuovenote" condividono una visione comune che riconosce la centralità dell'educazione artistica, espressiva e musicale nello sviluppo armonico della persona, valorizzandone la funzione inclusiva, formativa e sociale. Il Protocollo di Intesa definisce gli obiettivi e gli impegni condivisi per la realizzazione di attività culturali, artistiche e sociali, fondate su principi di collaborazione, partecipazione attiva e valorizzazione del territorio e delle comunità.



Denominazione della rete: **Convenzione e Protocollo di Intesa con "Associazione Musicale Fiorentina"**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Promotore

Approfondimento:

L'Istituto Comprensivo Guicciardini e l'Associazione Musicale Fiorentina condividono una visione comune in merito alla centralità dell'educazione artistica, espressiva e musicale nello sviluppo armonico della persona, riconoscendone il valore inclusivo, formativo e sociale, finalizzate al



potenziamento dell'offerta formativa dell'Istituto attraverso la proposta di percorsi musicali, con particolare riferimento alla pratica vocale. Il Protocollo di Intesa definisce gli obiettivi e gli impegni condivisi per la realizzazione di attività culturali, artistiche e sociali, fondate su principi di collaborazione, partecipazione attiva e valorizzazione del territorio e delle comunità.

Denominazione della rete: Convenzione e Protocollo di Intesa con Associazione "Paracadute di Icaro"

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Promotore



Approfondimento:

L'Istituto Comprensivo Guicciardini e l'Associazione Paracadute di Icaro condividono una visione comune in merito alla centralità dell'educazione artistica, espressiva e musicale nello sviluppo armonico della persona, riconoscendone il valore inclusivo, formativo e sociale, finalizzate al potenziamento dell'offerta formativa dell'Istituto. Il Protocollo di Intesa definisce gli obiettivi e gli impegni condivisi per la realizzazione di attività culturali, artistiche e sociali, fondate su principi di collaborazione, partecipazione attiva e valorizzazione del territorio e delle comunità.

Denominazione della rete: Convenzione Tirocinio Formativo Attivo - Università di Firenze

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:



Attività di tutoraggio a favore di studenti frequentanti corsi di laurea magistrale e corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno. Le attività di tirocinio hanno la funzione di incrementare l'integrazione tra le conoscenze teoriche in via di acquisizione nel corso di studio universitario e la pratica professionale in ambiente scolastico. L'obiettivo principale è quello di fornire allo studente/ studentessa un'occasione diretta del contesto scolastico come ambiente educativo, formativo, relazionale, istituzionale. La pratica del tirocinio formativo rappresenta un'opportunità anche per i docenti che hanno modo di confrontarsi con la ricerca universitaria nel campo della didattica, implementando così la propria crescita personale e professionale.

Denominazione della rete: **Accordo di Rete Nazionale Educazione all'Aperto**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

L'accordo di Rete Nazionale prende il nome di "Innovazione, sperimentazione e ricerca per un'educazione all'aperto" con scuola capo fila l'IC 12 di Bologna. L'accordo ha lo scopo di soddisfare il comune interesse alla progettazione di percorsi didattici innovativi ispirati all'educazione all'aperto, alla progettazione degli spazi esterni come ambienti di apprendimento e aule didattiche diffuse. Si prefigge altresì di formare il proprio personale per lo sviluppo delle competenze professionali necessarie per attivare in modo consapevole una didattica all'aperto, al fine di implementare il miglioramento della qualità dell'offerta formativa. Per una lettura integrale dell'Accordo di Rete si rinvia al seguente link:

<https://www.ic-guicciardini.edu.it/documento/p-t-o-f/#670-887-convenzioni-e-accordi-di-rete-2025-2028>

Denominazione della rete: Accordo di Rete Nazionale "Scuola Senza Zaino"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Accordo di Rete Nazionale disciplina la rete di Istituzioni Scolastiche denominata "Rete Senza Zaino per una Scuola Comunità" e ha come oggetto e finalità istituzionale l'adesione al Modello di scuola SZ per il contrasto alla povertà educativa adottando l'Approccio globale al curriculum e i tre valori che sorreggono l'architettura culturale del Modello stesso. Tale oggetto può essere perseguito attraverso attività di ricerca, di sperimentazione didattica e di sviluppo organizzativo, di formazione e aggiornamento, di acquisto di beni e servizi e di sviluppo della Comunità educante. Per una lettura integrale dell'Accordo di Rete si rinvia al seguente link:

<https://www.ic-guicciardini.edu.it/documento/p-t-o-f/#670-887-convenzioni-e-accordi-di-rete-2025-2028>

Denominazione della rete: Accordo di Rete Nazionale tra le scuole secondarie di I grado a curvatura sportiva

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di orientamento



- Ampliamento dell'offerta formativa- attività sportiva
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'accordo di Rete Nazionale ha per oggetto la collaborazione tra le scuole aderenti al fine di vedere istituita la "Scuola media dello sport", da parte del Ministero dell'Istruzione e del merito. L'accordo ha lo scopo di perseguire il comune interesse alla progettazione di percorsi finalizzati alla:

- costruzione del modello "Scuola media dello sport";
- promozione e strutturazione stabile dell'avviamento della pratica sportiva;
- promozione, formazione-aggiornamento e attuazione di iniziative congiunte;
- identificazione dell'educazione fisica e sportiva come occasioni per sviluppare corrette stili di vita;
- promozione dell'educazione alla salute, all'inclusione sociale, all'accoglienza, alla relazione, alla



cooperazione;

- valorizzazione dell'educazione fisica attraverso percorsi di attività di "orientamento sportivo";
- riconoscimento del valore dell'educazione fisica e sportiva come strumento efficace per un percorso educativo duraturo.
- promozione di sani stili di vita nell'ambito del curriculum del primo ciclo dell'istruzione;
- coordinamento con i soggetti che a livello nazionale promuovono ricerca e sperimentazione in ambito didattico (Sport Salute);
- condivisione di principi pedagogici e di strategie metodologiche, coerenti con le disposizioni della Legge 107/2015;
- rappresentanza unitaria e coordinata per le problematiche comuni.

Denominazione della rete: Rete ABACO

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti del terzo settore
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Accordo di Rete provinciale disciplina le caratteristiche prestazionali dei servizi e i relativi costi applicabili nei rapporti tra gli Istituti aderenti e gli Appaltatori, in occasione dell'attivazione dei singoli



servizi. In particolare, l'Accordo riguarda le Convenzioni di Cassa, i corsi di formazione in materia di sicurezza e la gestione del Servizio di Data Protection Officer (D.P.O.), assicurando omogeneità, trasparenza e correttezza amministrativa nell'erogazione dei servizi.

Denominazione della rete: Patto Educativo di Comunità Atletica Sestese

Azioni realizzate/da realizzare

- Ampliamento dell'offerta formativa- attività sportiva
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Enti del terzo settore
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Promotore



Approfondimento:

Il Patto di comunità con il Gruppo A.S.D. "Atletica Sestese" arricchisce i percorsi di istruzione non formale (learning by doing), offrendo agli studenti esperienze in un contesto di eccellenza. Tale Patto rappresenta uno strumento concreto per realizzare la "scuola aperta alla società civile", come previsto dal Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, promuovendo l'ampliamento dell'offerta formativa. L'A.S.D. "Atletica Sestese" integra l'offerta educativa dell'Istituto attraverso: supporto tecnico-operativo; laboratori a piccoli gruppi su tematiche o tecniche specifiche; organizzazione di eventi e manifestazioni; percorsi di inclusione; l'avvio della sezione a curvatura sportiva presso la scuola secondaria Guicciardini.

Denominazione della rete: Rete di Scuole che promuovono Salute - USR Toscana

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Enti del terzo settore

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

Obiettivo generale:

Promuovere il benessere individuale e collettivo nell'ambiente scolastico attraverso un'educazione integrata, creando contesti positivi, inclusivi e sicuri e sviluppando stili di vita sani e una cittadinanza attiva.

Obiettivi specifici:

- Garantire il benessere fisico, mentale ed emotivo di studenti e personale.
- Educare a una sana alimentazione, all'esercizio fisico regolare, alla gestione dello stress e alla prevenzione delle malattie.
- Fornire un ambiente sicuro e accogliente, riducendo bullismo e abbandono scolastico.
- Sviluppare consapevolezza emotiva e competenze relazionali.
- Favorire abitudini di vita salutari e sostenibili, formando cittadini responsabili.
- Educare alla partecipazione attiva e consapevole nella società.

Denominazione della rete: Movimento "Piccole Scuole" - Trame Sociali in Rete

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Enti di ricerca
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

Il Manifesto delle Piccole Scuole si collega ai sette punti del Manifesto delle Avanguardie Educative, sviluppando alcune dimensioni che valorizzano i caratteri originali delle scuole piccole e li trasformano in opportunità di crescita qualitativa del livello educativo. I modelli di scuola diffusa favoriscono percorsi formativi basati su una “conversazione animata tra dentro e fuori l'aula” (Bruner, 2015). Attraverso alleanze con istituzioni scolastiche, enti locali e soggetti del territorio, la scuola sostiene la comunità con iniziative volte a contrastare disuguaglianze e povertà educativa. Contemporaneamente, coinvolge la comunità nella progettualità educativa, amplia l'ambiente di apprendimento al territorio e valorizza professionalità e risorse esterne.

Denominazione della rete: Convenzione Ospedale Meyer Firenze - Percorso formativo sul benessere

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di orientamento

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- ASL
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

La Convenzione promuove percorsi formativi sul benessere degli/delle studenti/esse con una visione incentrata sulle potenzialità individuali e ha allo scopo predisposto un'articolata offerta di interventi con la collaborazione dell'USR Toscana. Il programma del laboratorio proposto prevede:

- Attività di prevenzione e screening.
- Laboratori socio-educativi, ludico-esperienziali e artistici rivolti ai ragazzi.
- Percorsi formativi rivolti ai docenti.
- Percorsi formativi rivolti ai genitori/tutori/affidatari.

Denominazione della rete: Partenariato Associazione Strage Georgofili Firenze

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Accordo di Partenariato è finalizzato alla partecipazione al progetto "1993 Via dei Georgofili. Perché non accada mai più", promosso dall'Associazione Strage Georgofili Firenze, con il contributo della Regione Toscana (Bando "Progetti di promozione della cultura della legalità nelle scuole toscane", anno scolastico 2025/2026).

Percorso educativo previsto:

Incontro 1: Incursione teatrale con tre attori-operatori e lettura animata del testo di Eugenio Nocchiolini Sguardi di guerra in tempo di pace, che invita a riflettere sul terrore e sugli eventi della Strage dei Georgofili (durata: 1 ora).

Incontro 2: Testimonianza di un rappresentante dell'Associazione familiari delle vittime della Strage dei Georgofili, con utilizzo di materiali d'archivio. Gli studenti elaboreranno un compito personale sul tema "La mafia è quando...", con la collaborazione di un operatore dell'associazione Primera (durata: 2 ore).

Incontro 3: Selezione di alcuni elaborati degli studenti e loro teatralizzazione da parte di due operatori-attori, con libero e volontario coinvolgimento degli studenti (durata: 2 ore).

Denominazione della rete: Avanguardie Educative - INDIRE

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Enti del terzo settore
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Il nostro Istituto aderisce al movimento Avanguardie Educative di INDIRE, che valorizza e mette a sistema le esperienze più significative di trasformazione dei modelli organizzativi e didattici della scuola. Il Movimento promuove l'uso consapevole delle ICT e dei linguaggi digitali per innovare gli ambienti di apprendimento e favorire lo scambio di buone pratiche attraverso la "Galleria delle Idee per l'innovazione", nata dall'esperienza diretta delle scuole. Ciascuna istituzione rappresenta una tessera di un mosaico più ampio, volto a ripensare l'organizzazione della didattica, del tempo e dello spazio del "fare scuola", in una prospettiva di innovazione condivisa.

Denominazione della rete: Protocollo di Intesa "Orchestra da Camera Fiorentina"



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Promotore

Approfondimento:

L'Istituto Comprensivo Guicciardini si distingue per le diverse iniziative introdotte in ambito musicale; in una prospettiva didattica sempre più indirizzata verso la costruzione di percorsi e curricoli verticali è stato avviato un progetto di potenziamento musicale. L'idea progettuale ha consentito l'avvio di una proficua collaborazione con l'Orchestra da Camera fiorentina. Il progetto consiste nello svolgimento di laboratori d'ascolto musicale, un ascolto consapevole e critico, in grado sia di potenziare le capacità percettive, attentive e intellettive, sia di stimolare le facoltà di ragionamento.

Denominazione della rete: "Musica in Rete"



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Le istituzioni che hanno sottoscritto l'accordo si uniscono per costituire una rete territoriale di collaborazione didattica denominata "Musica in rete". Si tratta di una rete di scopo dedicata alla musica, finalizzata a promuovere la crescita sia del singolo studente sia della collettività attraverso iniziative educative e culturali. L'Istituto di Istruzione Superiore "Alberti Dante" di Firenze è stato individuato come scuola capofila, coordinando le attività e le progettualità condivise tra le diverse scuole partecipanti. L'obiettivo è valorizzare la creatività degli studenti e collegarla agli altri ambiti della cultura umanistica. Un aspetto fondamentale di questa promozione è l'organizzazione di eventi e attività che possano far emergere i progetti musicali sviluppati dagli studenti. Questi eventi possono essere realizzati in collaborazione con teatri, conservatori, scuole e altri luoghi della cultura musicale, anche grazie a convenzioni specifiche.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: "Creazione di risorse digitali e Digital Storytelling"

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
--------------------------------------	--

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola
--

Titolo attività di formazione: "Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica"

Percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
--------------------------------------	--



Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Ricerca-azione
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: “Metodologie didattiche e innovative”

Percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – DM 66/2023.

Destinatari	Docenti dell'Istituto
-------------	-----------------------

Modalità di lavoro	• Laboratori
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: “Digital empowerment: strategie inclusive per l'utilizzo delle tecnologie digitali ”

Percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e



nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: "Leadership dell'innovazione e della trasformazione didattica nelle scuole: corso la comunicazione efficace e consapevole"

Percorso formativo sulla comunicazione quale forma di partecipazione alla vita della comunità scolastica.

Tematica dell'attività di formazione	Comunicazione dialogica nella comunità scolastica
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: "Attività di formazione docenti neoassunti"

Formazione mirata su vari aspetti: didattico, relazionale, gestionale. Destinatari: Docenti neoassunti. Modalità di lavoro: laboratori e workshop.

Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: "Formazione sulla coesione sociale e prevenzione del disagio"

Partecipazione a seminari su tematica specifica: cyberbullismo, legalità Destinatari: Tutti i docenti delle scuole primarie e secondarie dell'IC e i referenti di progetto. Modalità di lavoro: online e/o in presenza.

Destinatari	Docenti dell'Istituto e Referenti inclusione
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: "Formazione Scuola Senza Zaino"

Corso sul modello "Senza Zaino per una scuola comunità". Destinatari: docenti scuola dell'infanzia e primaria Modalità di lavoro: blended (online e in presenza) .

Modalità di lavoro

- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: "Formazione Educazione all'Aperto"

Corso sulle didattiche innovative ispirate all'educazione all'aperto, alla risignificazione degli spazi esterni, quali ambienti di apprendimento e aule didattiche diffuse. Modalità di lavoro: Online e/o in presenza.

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo



Titolo attività di formazione: "Formazione sulla sicurezza"

Corsi per addetti di primo soccorso e corsi antincendio – formazione obbligatoria Destinatari: Tutti i docenti dell'IC. Modalità di lavoro: in presenza. Formazione di Scuola: attività proposta dalla scuola con RSPP, ed enti di formazione esterna.

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: "Formazione sulla somministrazione farmaci"

Corso sulla corretta somministrazione di farmaci all'interno dei locali scolastici Destinatari: Tutti i docenti dell'IC. Modalità di lavoro: in presenza. Formazione di Scuola: Attività di formazione con esperto esterno

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: "Formazione sulla Privacy a scuola" - Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Corso di formazione e aggiornamento sul trattamento dei dati personali in rapporto alla nuova normativa europea. Destinatari: Tutti i docenti dell'IC. Modalità di lavoro: online.

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Percorso formativo sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DIGCOMP 2.2 E DIGCOMPEDU.

Tematica dell'attività di formazione

Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione sul modello "DADA"

Percorso formativo sul modello DADA Destinatari: scuola secondaria Modalità di lavoro: blended (online e in presenza) Formazione di Rete: Attività proposta dalla Rete nazionale Scuole DADA

Tematica dell'attività di formazione

Metodologie didattiche innovative

Destinatari

Docenti scuola Secondaria

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Peer review
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Corso di formazione



sperimentazione sezione rondine-Un percorso di vita costruito con le scuole

Sezione Rondine è la scuola dei pionieri, un'innovativa sperimentazione nazionale che intreccia il sapere teorico e pratico con lo sviluppo personale e relazionale. Questo percorso scolastico unico insegna a vivere il conflitto come una risorsa, aiutando gli studenti a coltivare il proprio progetto di vita fin dai banchi di scuola, in un cammino che unisce conoscenza, azione, identità e comunità. Il Metodo Rondine prevede la formazione di tutti i docenti del Consiglio di Classe tramite due corsi annuali (primavera e autunno), indipendentemente dall'attivazione della Sezione Rondine. Le scuole interessate possono formare un gruppo di docenti senza impegno iniziale. Se si decide di attivare la Sezione Rondine, l'intera formazione del Consiglio di Classe deve essere completata entro l'anno precedente. In casi eccezionali, è possibile procedere con la co-progettazione anche se 2-3 docenti sono ancora in corso di formazione.

Tematica dell'attività di formazione	Integrazione, competenze di cittadinanza e Cittadinanza globale
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	• Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività formativa proposta dall'Associazioni "Rondine Cittadella della Pace" nell'ambito del Protocollo MIM

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività formativa proposta dall'Associazioni "Rondine Cittadella della Pace" nell'ambito del Protocollo MIM



Titolo attività di formazione: Corso di formazione sull'Intelligenza artificiale

Il corso intende offrire una visione ampia di questo affascinante e complesso argomento, valorizzandone gli aspetti multidisciplinari e fornendo gli elementi base per comprenderne i presupposti teorici, i principi di funzionamento, le implicazioni etiche, gli aspetti culturali, le potenzialità e l'impatto socioeconomico

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

Le iniziative di formazione e aggiornamento dei docenti sono state pianificate in maniera strutturale e in modo coerente rispetto al PTOF, coinvolgeranno il maggior numero di docenti e saranno finalizzate a potenziare le competenze professionali, presupposto di una scuola di qualità, al servizio della persona e del Paese. Il PTOF contiene le attività di formazione definite dalla nostra scuola in coerenza con gli obiettivi del Piano di miglioramento, previsti dal Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale di Formazione del MIUR. Si opererà nell'ottica della valorizzazione della professionalità del



personale della comunità scolastica al fine di assicurare ambienti di apprendimento inclusivi, coinvolgenti e partecipati.

Il Piano di formazione è consultabile al seguente link:

<https://www.ic-guicciardini.edu.it/documento/p-t-o-f/#670-883-piano-formazione-2025-2028>



Piano di formazione del personale ATA

Titolo attività di formazione: "Formazione sull'area contabile-amministrativa e del personale"

Tematica dell'attività di formazione	Gestione delle attività di rendicontazione contabile dei progetti PON e PNRR
--------------------------------------	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	• Formazione on line
--------------------	----------------------

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: "Formazione sulla sicurezza: corsi per addetti di primo soccorso e corsi antincendio".

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
--------------------	------------------------

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: "Corso di formazione sul sistema per la protezione dei dati - Regolamento UE 679/2016 (GDPR)"

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Agenzie

formative/Università/Altro
coinvolte

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

Le iniziative di formazione e aggiornamento sono state pianificate in maniera strutturale e in modo coerente rispetto al PTOF, coinvolgeranno il maggior numero del personale ATA e saranno finalizzate a potenziare le competenze professionali esistenti, presupposto di una scuola di qualità, al servizio della persona e del Paese.