



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCLARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F.94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Circolare n. 318

Firenze, 05/06/2025

Scuola primaria
Ai genitori/tutori delle future classi
2^, 3^, 4^ e 5^
Scuola secondaria
Ai genitori/tutori delle future classi
2^ e 3^
Ai Docenti
Al Personale ATA
Sito web

Oggetto: Modalità di ritiro e delega alunni – a.s. 2025/2026.

Gentili genitori/tutori/affidatari, al fine di garantire la sicurezza degli/delle alunni/e e un ordinato avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2025/2026, vi comunichiamo le procedure relative al ritiro degli studenti da parte di eventuali delegati.

Delega al ritiro

I genitori/tutori/affidatari che intendano autorizzare altre persone maggiorenni al ritiro del proprio/a figlio/a dovranno compilare l'apposito *modulo di delega* (allegato alla presente), indicando:

- *i dati anagrafici e gli estremi dei documenti d'identità dei delegati;*
- *gli estremi del documento del/dei genitore/i delegante/i.*

Il modulo dovrà essere *firmato da entrambi i genitori*, anche se non conviventi, e trasmesso tramite e-mail all'indirizzo istituzionale: delegauscita@ic-guicciardini.edu.it nel periodo dal 06/06/2025 al 30/06/2025 indicando nell'oggetto della mail “*Modulo deleghe nome e cognome dell'alunno, classe e plesso di appartenenza*” (es: *modulo deleghe Mario Rossi 3^A Don Minzoni*).

Sarà possibile indicare fino a un massimo di 6 persone maggiorenni di fiducia e non sarà consentito il ritiro da parte di terzi non regolarmente autorizzati.

Si ricorda che, vista la responsabilità giuridica connessa e proporzionata all'età dell'alunno/a minore, le deleghe andranno rinnovate ogni anno scolastico.

Ritiro anticipato

In caso di necessità di ritiro anticipato il genitore o delegato dovrà firmare l'apposito registro presente nell'atrio del plesso e attendere che l'alunno/a venga accompagnato da un collaboratore scolastico.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (scuola primaria)

- Il docente, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, provvederà a contattare la famiglia tramite i recapiti disponibili o con il supporto della segreteria.

- In caso di mancato reperimento del/dei genitore/i dell'alunno/a, il personale scolastico avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno/a a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto all'esterno delle pertinenze scolastiche.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno/a da parte di un genitore o delegato comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse