



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

*Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze*

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F.94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Circolare n. 297

Firenze, 20/05/2025

*Ai docenti della Scuola Primaria
Al Dsga
Agli Atti*

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2024-2025 – Scrutinio finale - Scuola Primaria

Con la presente si comunicano gli adempimenti fine anno scolastico 2024/2025.

Le lezioni termineranno venerdì 6 giugno 2025.

I docenti del team pedagogico contitolari delle classi della scuola primaria, per procedere agli adempimenti di scrutinio finale dovranno predisporre:

- *Relazione finale della classe:* i docenti redigono, entro la data dello scrutinio, una breve relazione finale della classe che sarà condivisa e deliberata durante lo scrutinio finale, in cui risultino evidenti i risultati conseguiti dalla classe, rispetto alla situazione di partenza, l'attività svolta, le attività di recupero, consolidamento e potenziamento, di ampliamento dell'offerta formativa, le strategie metodologico-didattiche adottate, gli strumenti e le tipologie di verifica e valutazione.
- *Relazione finale alunni AA:* i docenti di AA redigono una breve relazione finale per ciascun gruppo di alunni/e che ha svolto le attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica;
- inserire le valutazioni nel registro elettronico;
- aggiornare il registro elettronico personale indicando tutti gli elementi di valutazione;

Si ricorda che solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei docenti, i docenti della classe di scuola primaria, in sede di scrutinio finale, *presieduto dalla Dirigente scolastica*, possono *non ammettere* l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità. Le eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva dovranno essere argomentate attraverso *una relazione scritta che giustifichi e motivi la natura eccezionale del provvedimento*, da consegnare *brevi manu preventivamente alla scrivente, entro e non oltre il 28/05/2025*.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è il risultato delle osservazioni e delle verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico. Per le quinte, in sede di scrutinio finale, verranno redatti i certificati delle competenze.

SCRUTINI

Gli scrutini finali avranno luogo *lunedì 11 giugno* per il plesso della scuola primaria Don Minzoni e *Martedì 12 giugno* per il plesso della scuola primaria Cadorna.

Per le sole classi quinte, in sede di scrutinio finale, verranno redatti i *certificati delle competenze*.

I modelli finali ministeriali di Certificazione delle Competenze sono disponibili sul Registro Elettronico ARGO.

Si ricorda alle SS.LL che la particolarità del team docenti degli scrutini è che esso opera come “*collegio perfetto*”, ovvero con la partecipazione di tutti i docenti, per la validità delle deliberazioni da assumere.

Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse *dopo la stampa e il controllo del tabellone*. In assenza della figura del coordinatore del team, il docente delegato/a a presiedere lo scrutinio verrà nominato/a in qualità di Presidente, in sostituzione della scrivente, considerata la sovrapposizione degli impegni relativi agli Esami di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione “*Il dirigente scolastico può delegare la presidenza del Consiglio ad un docente che faccia parte dello stesso organo collegiale. La delega a presiedere il Consiglio deve risultare da provvedimento scritto (è sufficiente l’indicazione anche nell’atto di convocazione dell’organo) e deve essere inserita a verbale*”. Si richiede, pertanto di indicare il nominativo ai referenti di plesso, entro e non oltre il 28/05/2025, al fine di predisporre gli atti conseguenti.

ESITI TABELLONI

I tabelloni con gli esiti degli scrutini saranno inviati dalla segreteria ai genitori su area tutore di ARGO.

ESITI FINALI DELLA VALUTAZIONE DEGLI/DELLE ALUNNI/E

I genitori/tutori potranno visualizzare e stampare il documento di valutazione e il certificato delle competenze (per le sole classi quinte), a partire da giovedì 19 giugno 2025 per tutte le classi di scuola primaria.

DOCENTI DI RELIGIONE E DI IRC

Per gli/le alunni/e che si avvalgono dell’insegnamento della Religione Cattolica e per gli alunni che hanno seguito l’attività alternativa alla Religione Cattolica, il docente formula i giudizi sintetici sull’interesse e sul profitto registrati dal/dalla singolo/a alunno/a.

DOCENTI IMPEGNATI IN ATTIVITA’ DI POTENZIAMENTO

In base all'art. 2 c.3 del D. Lgs.62/2017, i docenti impegnati in attività di potenziamento, volte all'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare allo scrutinio. Tuttavia, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun/a alunno/a, consegnando al Coordinatore di Classe un giudizio scritto che verrà trascritto nel verbale.

CALENDARIO IMPEGNI DI GIUGNO

11 -12 giugno 2025

- operazioni di scrutinio finale (calendario pubblicato con la circolare n. 255 del 16/04/2025)
- controllo e sistemazione dei documenti del registro ARGO.

Entro il 15 giugno ogni docente dovrà inviare all'indirizzo di posta istituzionale l'autodichiarazione (di cui si allega format) della regolare compilazione del registro elettronico ARGO.

SISTEMAZIONE DELLE AULE

La sistemazione delle aule in presenza, *dal 16 al 20 giugno*, necessaria per avviare le operazioni di pulizia del plesso, avverrà secondo un piano predisposto dal Referente di plesso e comunicato alla scrivente, *entro e non oltre il 9 giugno*.

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Entro lunedì 23 giugno, si richiede l'invio, con format personale, delle relazioni delle Funzioni Strumentali, denominando il file: "Relazione FS –Area - Cognome e nome", tramite l'invio alla casella di posta istituzionale. *Dalla relazione dovranno emergere i punti di forza e di criticità delle attività svolte in riferimento ai compiti conferiti con atto di nomina. Le FS relazioneranno il lavoro svolto in seno al Collegio dei docenti di fine anno.*

INSEGNANTI SUPPLENTI TEMPORANEI TITOLARI DI CLASSE

Si ricorda ai docenti a tempo determinato che il rapporto di impiego con l'Amministrazione scolastica coincide con il termine delle attività didattiche, al 30/06 e al 31/08, a seconda della tipologia di posto e del contratto di lavoro.

Si raccomanda, inoltre, ai docenti con contratto a termine di consegnare in segreteria- Ufficio Personale il modulo relativo al TFR, scaricabile sul sito *Sez. Modulistica – Docenti*".

Ringrazio per la fattiva e sperimentata collaborazione.

Cordiali saluti.

Si allegano i seguenti modelli:

- *Format autodichiarazione compilazione registro elettronico.*
- *Format Relazione finale Scuola Primaria.*
- *Format Relazione Finale docenti alternativa IRC.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse