



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze
Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489
Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Circolare n. 243

Firenze, 14/04/2025

Ai docenti Neo-Assunti
Ai Docenti Tutor
Ai docenti componenti il Comitato di valutazione
e p.c. a tutti i docenti
Al Personale ATA
Loro sedi
ATTI

Oggetto: anno di prova e di formazione docenti neoassunti a.s. 2024/2025 - Adempimenti finali e calendario.

Con la presente si comunicano alle SS.LL. le azioni da compiere per concludere il periodo di formazione e prova dei docenti:

ADEMPIMENTI FINALI

Docenti neoassunti:

- 1) Completare la progettazione dell'attività *Peer to Peer*, il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il *docente tutor*, così come indicato nel registro delle attività;
- 2) Completare sulla piattaforma Indire il Portfolio:
 - a. *Bilancio delle competenze finale.*
 - b. *Sviluppo futuro delle competenze.*
 - c. *Questionario relativo alla formazione online.*
- 3) Consegnare alla Dirigente Scolastica *in n. di 3 copie*, entro e non oltre il 3 giugno 2025, la documentazione contenuta nel portfolio professionale:
 - a. *Portfolio completo.*
 - b. *Bilancio delle competenze in entrata.*
 - c. *Bilancio delle competenze in uscita.*
 - d. *Documenti di progettazione delle attività didattiche richieste dalla piattaforma INDIRE.*
 - e. *Pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate.*

Docenti Tutor:

- a. Completare la compilazione della piattaforma INDIRE.
- b. Stampare consegnare alla Dirigente Scolastico, entro e non oltre il 3 giugno 2025 la scheda di osservazione del Tutor (Questionario piattaforma INDIRE).
- c. Presentare al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (*Modulo scaricabile dal sito-Sezione Neoassunti*).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F.94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Il Comitato per la valutazione dei docenti (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor):

- a. Preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.
- b. Assistere al colloquio del docente neoassunto e all'istruttoria del docente tutor.
- c. Esprimere il parere di conferma o meno in ruolo.

La Dirigente scolastica:

- a. Convocare, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami di qualifica e di Stato, e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 850).
- b. Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale.
- c. Presentare al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo e/o evidenze utili all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.850 del 2015).
- d. Convocare il Comitato (nella composizione ristretta del Dirigente scolastico, di due docenti esperti di sostegno e di un docente curricolare) per predisporre la traccia della prova simulata sulla quale svolgere la lezione da assegnare al docente neoassunto in base alla procedura straordinaria, prevista dall'art. 5 del D.Lgs. 44 del 22/04/2023, 24 ore prima dello svolgimento della prova.
- e. Procedere alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo obbligatorio ma non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015).
- f. Emanare, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo entro il 31 agosto 2025.

CALENDARIO

Giovedì 12/06/2025

DOCENTI NEOSSUNTI	DOCENTI TUTOR	LUOGO/ORARIO
<i>Galante Giacomo</i>	<i>Portas Maria Francesca</i>	<i>Presidenza 14:00</i>
<i>Giuntini Viola</i>	<i>Ciapetti Simona</i>	<i>Presidenza 14:50</i>
<i>Sirignano Vanda</i>	<i>Sasso Natascia</i>	<i>Presidenza 15:40</i>
<i>Taccetti Sonia</i>	<i>Caterina Piovaccari</i>	<i>Presidenza 16:30</i>

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse